

POSTE À COMBLER

CONCOURS

CSFP-2627-40 GESTIONNAIRE – COMMUNICATIONS ET MARKETING

TYPE D'EMPLOI

Poste permanent à temps plein

POSTE AFFICHÉ

Le 10 septembre 2026

FIN DU CONCOURS

Le 24 septembre 2026

LIEU DE TRAVAIL

Siège social situé à Saint-Jean (Terre-Neuve-et-Labrador)

SALAIRE

70 726 \$ - 91 943 \$ par année (HL-20), 35 heures par semaine

AVANTAGES

◆ Régime de pension ◆ Congés annuels : vingt-cinq (25) jours par an ◆ Régime d'assurances ◆ Soutien à la relocalisation ◆ Modalités de travail flexibles

ENTRÉE EN POSTE

Dès l'embauche

DESCRIPTION DU POSTE

Le Conseil scolaire francophone provincial (CSFP) est à la recherche d'une personne dynamique, stratégique et créative pour occuper le poste de gestionnaire des communications et marketing. Relevant de la direction générale de l'éducation, la personne titulaire du poste est responsable de la planification, du développement, de la mise en œuvre et de l'évaluation des stratégies de communication, de marketing et de rayonnement du CSFP. La personne titulaire joue un rôle stratégique dans le positionnement du CSFP, le recrutement et rétention des élèves, la valorisation des écoles et des services offerts, ainsi que le développement d'une image cohérente et mobilisatrice auprès des élèves potentiels, des familles, du personnel, des partenaires, des médias, et de la communauté francophone de la province. Elle assure la cohérence des messages et des outils de communication du CSFP et conseille la direction générale de l'éducation, l'équipe de direction et de gestion dans leurs communications stratégiques. Le poste combine des responsabilités de planification stratégique, développement de campagnes, création et adaptation de contenu, gestion des plateformes numériques, relations médias, marketing et analyse de la performance.

CRITÈRES DE SÉLECTION

1. Diplôme universitaire en communications, marketing, relations publiques, journalisme, administration ou dans un domaine connexe – **Essentiel**.
2. Expérience pertinente en communications, marketing, relations publiques ou un domaine connexe - **Essentiel**
3. Expérience en gestion de site Web et d'outils de communication numérique - **Essentiel**
4. Expérience en relations avec les médias – **Essentiel**
5. Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit – **Essentiel**
6. Bonne maîtrise de l'anglais, à l'oral et à l'écrit – **Essentiel**
7. Excellente maîtrise des outils technologiques et des plateformes numériques pertinentes – **Essentiel**

CRITÈRES D'ÉVALUATION

1. Formation et expérience pertinentes : formation postsecondaire pertinente et expérience professionnelle en communication, marketing, relations publiques, ou dans un domaine connexe ;

2. Communication et création de contenu : excellentes aptitudes rédactionnelles et capacité à concevoir et adapter du contenu pour différents publics et différentes plateformes ;
3. Marketing, recrutement et rayonnement : expérience dans la conception et la mise en œuvre de campagnes de marketing ou de recrutement, le développement d'une image de marque et le rayonnement d'une organisation ;
4. Communication numériques et analyse de performance : maîtrise des médias sociaux, des outils numériques et de la gestion de contenu Web, ainsi que la capacité à analyser les résultats et à ajuster les stratégies ;
5. Compétences stratégiques, relationnelles, et linguistiques : capacité à travailler de façon autonome et collaborative, à gérer plusieurs priorités, à conseiller la direction et à communiquer efficacement en français et en anglais.
6. Compétences reconnues en leadership, incluant la capacité de mobiliser, encadrer et développer des membres d'une équipe ;
7. Sens élevé de l'éthique professionnelle, faisant preuve de tact, de diplomatie, de discrétion et de jugement, notamment dans la gestion de situations sensibles ou conflictuelles ;
8. Capacité à gérer la pression dans un environnement de travail à fort volume et à gérer des priorités multiples et concurrentes ;
9. Engagement démontré envers l'équité, la diversité et l'inclusion ainsi que la promotion d'un milieu de travail respectueux, sécuritaire et bienveillant.

**CONDITIONS
D'EMPLOI**

- Relevé d'antécédents criminels émis dans les six derniers mois avant son entrée en fonction
- Permis de conduire valide de classe 5

**CONDITIONS
D'ACCEPTATION**

- Disponible à se déplacer en voiture et en avion à l'intérieur et à l'extérieur de la province (occasionnellement)
- Disponible pour des réunions en soirée et en fin de semaine (occasionnellement)

**RENSEIGNEMENTS
POUR LES PERSONNES
QUI POSTULENT**

Pour obtenir de plus amples renseignements au sujet de ce poste, contactez Paul Hiol, gestionnaire des ressources humaines par courriel à rh@csfp.nl.ca

COMMENT POSTULER

Pour soumettre votre candidature, veuillez transmettre votre CV et lettre de présentation avant **16h30 le mercredi 24 septembre 2026** en français à emploi@csfp.nl.ca en indiquant le titre du poste dans l'objet de votre courriel.

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste. Veuillez toutefois noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour la suite du processus.

Le CSFP s'engage à favoriser un milieu de travail diversifié, équitable et inclusif. Nous encourageons les candidatures de personnes issues de groupes en quête d'équité, notamment les femmes, les personnes autochtones, les personnes en situation de handicap et les personnes racisées. Conformément aux exigences de Citoyenneté et Immigration Canada, toutes les personnes qualifiées sont invitées à postuler. La priorité sera toutefois accordée aux citoyen(ne)s canadien(ne)s et aux résident(e)s permanent(e)s.