

OFFRE D'EMPLO

DIRECTION ADJOINTE/ENSEIGNANT.E (poste menant à la permanence)

Il s'agit d'un poste à 30 % de tâches en administration scolaire, déterminées par la direction de l'école, et 70 % de tâches en enseignement.

Qualifications

- ✓ Détenir un baccalauréat en éducation
- ✓ Détenir une maîtrise en éducation ou être en voie de l'obtenir (en administration scolaire un atout)
- ✓ Détenir, ou apte à obtenir, la certification d'enseignant à Terre-Neuve-et-Labrador
- ✓ Avoir un minimum de 10 ans d'expérience en enseignement
- ✓ Avoir de l'expérience en administration scolaire (un atout)
- ✓ Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit
- ✓ Bonne connaissance de l'anglais, à l'oral et à l'écrit
- ✓ Comprendre les enjeux de l'enseignement du français langue première en milieu minoritaire linguistique

Compétences et habiletés recherchées

- ✓ Démontrer son leadership pédagogique
- ✓ Aptitude à travailler en équipe et à promouvoir la collaboration
- ✓ Démontrer des pratiques d'enseignement innovatrices, inclusives et axées sur les élèves
- ✓ Faire preuve de l'utilisation des données probantes
- ✓ Promouvoir la langue française et les cultures francophones
- ✓ Intégrer la technologie à des fins pédagogiques

Nous remercions sincèrement tous les candidats et candidates, mais nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. Veuillez bien noter que toute personne embauchée par le CSFP doit soumettre une copie de la vérification du casier judiciaire et de l'attestation auprès des personnes vulnérables (en date de six mois) avant d'entrer en poste.

→ **POSTULER**

Numéro de l'affichage

CSFP-2425-43

Endroit

École Sainte-Anne
La Grand'Terre

Entrée en poste

Dès que possible après
l'embauche

Fermeture des mises en candidature

Le 17 octobre 2024

Salaire

Selon l'échelle salariale définie
par la convention collective
NLTA en vigueur