

RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION

116^e Réunion régulière du CSFP Le samedi 22 janvier 2022, à 9h TN et 8h30 Labrador

Par la présente, je vous fais part en résumé des faits saillants et des activités réalisées depuis mon rapport du 27 novembre 2021 ainsi que des activités à venir d'ici la prochaine réunion du CA.

GOVERNANCE

Une élève conseillère se joint au conseil d'administration. Mlle Juliette Mini, élève de 11^e année de l'école Rocher-du-Nord a accepté de représenter les élèves du CSFP. Elle sera la voix des élèves et pourra présenter les faits saillants des activités dans nos écoles lors des réunions du CA. Bienvenue parmi nous !

Deux postes de conseillers demeurent vacants. Le président aura à soumettre le nom de candidats intéressés pour siéger sur le CA jusqu'aux prochaines élections. Le comité Élections proposera les prochaines étapes et le président prendra la décision finale.

Une réunion du comité Élections a eu lieu le mardi 18 janvier pour discuter de la proposition d'un plan de processus pour les prochaines élections des conseillers scolaires. Afin d'appuyer le comité, le gestionnaire des communications a rencontré une représentante officielle de la Première nation Qalipu pour recueillir leur expérience en termes d'élections en ligne et la présenter au comité. Une discussion avec le département des élections de la province est à venir afin de déterminer les options et les modalités pour faciliter le processus. En ce moment, le comité prévoit suggérer que les prochaines élections aient lieu à l'automne, avant la prochaine assemblée générale annuelle en novembre 2022.

Une réunion du comité Finances a eu lieu le jeudi 20 janvier. Les états financiers pour l'année 2020-21 furent discutés ainsi que le budget 2021-22 en prévision pour la 116^e RR. On a demandé qu'on refasse le budget 21-22 pour tenir compte de la lettre d'allocation que nous venons de recevoir du MÉTNL. On aura à procéder à des calculs et des consultations auprès des collègues sur les possibilités de projets pour les cinq mois qui restent. L'incertitude de la pandémie sur nos opérations entre en ligne de compte aussi. C'est que le MÉTNL nous accorde une certaine flexibilité pour les budgets afin de pouvoir s'adapter selon circonstances. Donc, il était impossible d'arriver à la détermination finale comme souhaité. Nous terminerons les cette consultation et le CA pourrait approuver la modification du budget à une réunion ultérieure.

La loi scolaire est en révision au gouvernement. Le CSFP est en processus de valider le rapport déposé en décembre 2018 pour s'assurer que les 62 recommandations proposées dans le but de modifier la loi scolaire des écoles à TNL sont toujours valides suite à l'abolition du conseil scolaire anglophone. L'idée d'avoir une loi distincte pour le CSFP est encore plus importante afin de répondre aux besoins de la minorité francophone. Le CSFP déposera au MÉ une deuxième fois les recommandations pour la modernisation de la loi scolaire.

POLITIQUES

Les politiques adoptées durant la 115^e réunion régulière sont les suivantes :

- RH-01 Reconnaissance des employés
- GO-01 Conflits d'intérêts conseillers
- ADM-01 Élaboration d'une politique
- RH-02 Conflits d'intérêts pour le personnel du CSFP
- RH-03 Harcèlement au travail
- RH-04 Prévention de la violence au travail
- ADM-03 Nommer / Renommer une école
- TI-01 Utilisation responsable des technologies de l'information et de la communication
- TI-02 Utilisation de dispositifs numériques
- TI-03 Utilisation des Médias sociaux
- TP-01 Transport Scolaire
- GÉ-01 Devoirs et leçons
- EI-01 Fermeture d'écoles en cas d'intempéries ou de situation d'urgence

- GO-02 Fonctionnement du Conseil Scolaire
- FN-01 Achat de matériaux, de services et appel d'offres
- RH-05 Vérification des antécédents judiciaires
- GÉ-02 Enseignement à domicile
- RH-06 Dossiers d'employés
- ADM-10 Vaccination contre la COVID-19

De plus, le CA a adopté le Guide des Règlements de procédures du CA pour assurer son bon fonctionnement. La révision de plusieurs politiques, directives administratives et annexes sont en cours de révision.

RESSOURCES HUMAINES

Des défis de recrutement sont surtout apparents à l'école Boréale

Postes vacants :

École Boréale :

- CSFP-2122-32 Enseignante de l'élémentaire/intermédiaire
- CSFP-2122-38 enseignante de l'élémentaire
École Sainte-Anne:
Affichage à venir d'un poste d'enseignant(e) (remplacement congé maternité) pour la fin du mois d'avril

Postes comblés ou en cours (depuis novembre) :

- Direction d'école avec tâches en enseignement par intérim: Mme Nancy Boutin
- CSFP-2122-35 Direction d'école avec tâches en enseignement (remplacement congé maternité) : M. Barry Rowe (enseignant à la retraite)
- CSFP-2122-30 Enseignant(e) de l'intermédiaire à l'école Notre-Dame-du-Cap: Mme Delia Costard (enseignante à la retraite)

Recrutement suppléant(e)s 2021-22 :

Saint-Jean - RDN et ÉGV :

- Deux demandes d'urgence pour l'enseignement (licence III) en attente avec le Ministère
- Une suppléante aide-élève/aide pédagogique

Actions passées et à venir pour le recrutement (depuis novembre) :

- Recrutement pour les postes vacants:
 - Le poste temporaire de l'école Notre-Dame-du-Cap est comblé jusqu'à la fin de l'année scolaire par une enseignante retraitée.
 - Le poste temporaire de direction de l'école l'ENVOL est comblé jusqu'à la fin de l'année scolaire par une enseignante retraitée
- La gestionnaire des ressources humaines a participé aux événements suivants:
 - Group Employment and Skilled Labour du LIP de Saint-Jean (réunion du 25 novembre 2021)
 - Rencontre Provident10 (pension) le 25 novembre 2021 (en présentiel à Saint-Jean)

À venir:

- Rencontre avec le RIF-TNL (21 janvier) concernant le recrutement des enseignants pour émettre des recommandations suite à l'appel du ministère concernant la révision des critères amenant à la certification des enseignants (<https://www.engagenl.ca/engagement-initiatives/review-teacher-training-act-and-regulations>)
- Salon carrière en éducation de l'université d'Ottawa (en virtuel) les 8 et 8 février 2022
- Salon de l'emploi en petite enfance et enseignement: Destination Canada Education qui aura lieu en ligne les vendredi 25 et samedi 26 février 2022.

Formation (depuis novembre) :

La gestionnaire des ressources humaines a :

- participer à une rencontre avec DPG (infolettre et finalisation du nouveau gabarit offre d'emploi);
- Assisté à deux webinaires de la firme Discitus ("la culture de mon organisation: qu'est-ce qui nous distingue et qui attire le talent" et "maîtrise la communication interne : devenir CRO (chef des rappels organisationnels)").
- Été formé à l'outil de rapports de sondage par la firme Descormiers Intelligence d'affaires

À venir:

- Formation avec Canada Vie "Workplace strategies for mental health (WSMH) - Motivating the Powers that be" par Mary Ann Baynton (date à venir)

Autres tâches RH :

- La révision/mise à jour des descriptifs de tâches pour les employés
- L'infolettre et le nouveau gabarit pour les offres d'emplois (en collaboration avec DPG et le gestionnaire des communications).
- Sondage de satisfaction des employés : Rapport en annexe

Sondage de satisfaction des employés

Ce sondage de satisfaction des employés a permis de prendre le pouls du CSFP. Les résultats nous serviront de base et de repère pour mesurer nos progrès dans certains domaines et créer un plan d'action RH pour la rétention et le bien-être des employés découlant des priorités identifiées.

Aussi, à titre d'exemple, la politique de reconnaissance des employés nouvellement créée fut une anticipation bienvenue, le sondage ayant clairement fait ressortir une perception de manque dans ce domaine. Les données récoltées par la suite lors d'un prochain suivi nous permettront de mesurer si la politique, et son application, correspondent aux attentes et besoins de nos employés.

Finalement, nous avons également pu identifier nos points forts et pratiques exemplaires ainsi que les domaines où nous devons concentrer nos efforts.

L'outil mis à disposition par la firme Descormiers Intelligence d'affaires nous permet d'extraire au besoin, selon un nombre de paramètres définis, différents rapports sous forme de tableau. Le logiciel est en constante évolution et de nouvelles fonctionnalités sont à venir comme l'ajout d'objectifs pour des priorités d'actions et des pistes permettant l'atteinte de ces objectifs (les suggestions ne proviennent de leur base de données globale incluant aussi les pistes et pratiques prometteuses d'autres conseils et commissions scolaires).

Prochaines étapes

Le présent rapport est un bref aperçu du sondage nous montrant les tendances principales et besoins de nos employés.

Des suggestions et un plan d'action seront soumis prochainement au Conseil d'Administration parmi lesquelles celle de créer un comité visant à l'amélioration du bien-être de nos employés en incluant des représentants des différentes catégories d'emplois présents au CSFP (équipe pédagogique, équipe administrative, personnel de soutien, etc.).

Finalement, une recommandation possible serait aussi d'effectuer des sondages de suivi à intervalles réguliers (l'espacement entre les sondages est à déterminer) afin de mesurer l'impact du futur plan d'action et l'évolution de la satisfaction de nos employés afin de nous assurer de leur bien-être et d'améliorer la rétention du personnel.

PÉNURIE DES ENSEIGNANTS

Il y a eu un changement avec les règlements du nombre de jours permis de 90 à 180 jours afin de permettre aux enseignants de faire de la suppléance.

Révision de la Teacher Training Act et des règlements connexes

Depuis 1990, cinq modifications ont été apportées à la loi; cependant, le ministère de l'Éducation n'a pas entrepris de révision complète de la loi depuis sa première promulgation en 1970.

"Le gouvernement provincial souhaite recueillir les commentaires des membres du personnel professionnel et paraprofessionnel de l'enseignement, de l'administration et d'autres parties intéressées afin de procéder à une révision complète de la Teacher Training Act [loi sur la formation du personnel enseignant] (la Loi) et des règlements connexes". La date limite pour la remise des suggestions est le 11 février 2022.

"Le ministère de l'Éducation est chargé d'appliquer la loi, qui régit les brevets d'enseignement dans la province en ce qui concerne la formation, la classification et les normes professionnelles. La loi définit les rôles et les responsabilités du registraire des enseignants et du comité des brevets d'enseignement".

La loi définit les règlements qui régissent trois processus essentiels de la formation du personnel enseignant :

- **Teacher Certification Regulations [règlement sur les brevets d'enseignement]** : Les critères à respecter pour obtenir un brevet d'enseignement dans la province
- **Teacher Certification Appeals Regulations [règlement sur les appels relatifs à l'obtention des brevets d'enseignement]** : Processus qui se produit si une personne conteste une décision prise par le registraire des enseignants ou le comité des brevets d'enseignement
- **Discipline** : La loi prévoit la suspension ou l'annulation du brevet ou de la licence lorsque l'enseignant est coupable de faute grave, d'incompétence ou pour tout autre motif valable.

Projet pancanadien de collecte de données – FNCSF/CLÉ

Une recherche pancanadienne est en cours pour récolter les données sur la pénurie des enseignants au Canada. Le but est de modaliser un rapport national pour fournir des résultats aux conseillers scolaires sous un même projet.

Pourquoi ?

- fournir des programmes de qualité à nos élèves et à nos familles
- répondre à une demande accrue pour l'éducation en français
- améliorer l'efficacité de la planification de la main-d'œuvre
- mieux appuyer les demandes de financement auprès du gouvernement fédéral
- appuyer le recrutement, l'immigration, la certification et la mobilité des enseignants et enseignantes
- appuyer le développement d'un bassin élargi de nouvelles recrues

COVID-19

Étant donné de l'importance de ce dossier, ce point sera discuté au point #12 à l'ODJ.

Malgré les défis de la pandémie, le CSFP a pu gérer les fermetures d'écoles, l'école virtuelle et le retour en présentiel. Les lignes de communication étaient d'importance, donc plusieurs rencontres ont eu lieu et des communiqués ont été diffusés.

Les élèves et le personnel ont commencé l'année 2022 en virtuel et le retour en présentiel est prévu le mardi 25 janvier. Des tests rapides ont été distribués au personnel et aux élèves et des instructions de santé publique ont précisé les modalités d'utilisation ainsi qu'une mise à jour des consignes sanitaires à suivre. Un changement majeur est au sujet des masques, le retour des cohortes et la distanciation. Le manque de suppléants inquiète le CSFP. Plusieurs questions surviennent au fur et à mesure et nous travaillons ensemble avec les directions pour trouver des solutions.

FINANCES

États financiers 2021-22

Un surplus financier depuis les deux dernières années, soit une amélioration remarquable pour les finances au CSFP. Les rapports financiers intérimaires non vérifiés pour six mois se terminant le 31 décembre 2021 sont stables, donc globalement la situation est bonne. Après six mois, 43% du budget est dépensé du budget 2022 du budget annuel de 12 225 300 \$. C'est le budget le plus élevé jamais vu au CSFP. Plusieurs raisons ont permis au CSFP de faire des économies. La pandémie ne permettant pas de faire les déplacements, la réduction des frais professionnels, l'augmentation du financement PLOÉ, le financement octroyé par patrimoine canadien pour le recrutement et la rétention des enseignants et le fait que nous n'avons pas pu combler tous les postes vacants en sont des exemples.

PLOÉ

La demande PLOÉ 2021-22 a été soumise à EDU au montant de 1 570 504 \$ pour 16 projets. La réponse pour la première phase accordé est de 1 257 000 \$. Le gouvernement nous invite à soumettre des explications supplémentaires afin de récupérer plus de financement.

SUBVENTION – STRATÉGIE DE RECRUTEMENT ET DE RÉTENTION DES ENSEIGNANTS

Les fonds fédéraux approuvés pour l'année 2020-2021 sont de 182 000 \$.

Suite à l'approbation de la continuation du projet, intitulé *Continuité du financement afin de répondre aux défis de recrutement et rétention d'enseignants du Conseil scolaire francophone provincial*, les fonds fédéraux approuvés pour l'année 2021-2022 est de 204 000 \$.

PÉDAGOGIE

SERVICES ÉDUCATIFS

1. Résultats de la première étape

a) M à la 6^e

Les commentaires des enseignants élèves de la maternelle ont décrit les élèves qui cheminent bien en général. Ils démontrent que le français oral est le défi principal de la plupart des élèves, dû surtout par le manque de français à la maison (familles exogames et clause « grand-père ») et au manque de vécu en français. On décrit aussi des élèves qui sont curieux, qui explorent, et qui développent des habiletés sociales appropriées.

Comme on peut s'y attendre, l'écriture en français de la 1^{re} à la 6^e présente plus de défis aux élèves, un constant pour les habiletés langagières. Ce sont surtout les conventions qui posent le plus de défis aux élèves. Les défis en écritures sont régulièrement soulevés lors des discussions entre enseignants et se trouvent dans plusieurs plans de développement des écoles.

On constate qu'en français, en mathématiques, en sciences et en sciences humaines, les résultats des 2^e semblent être légèrement en dessous de ceux des autres niveaux scolaires. Ceci nécessitera davantage d'analyse.

Les autres matières (l'éducation physique, l'enseignement religieux, la santé, la musique, les arts plastiques) présentent des résultats très forts.

La mise en place de l'enseignement et l'apprentissage adaptés aux élèves se poursuit en 2021-2022, ce qui permet des interventions ponctuelles et spécifiques aux besoins des élèves.

b) Intermédiaire

Dans l'ensemble, les résultats sont positifs. Il y a très peu d'élèves qui sont à risque de ne pas réussir à leur programme. Les enseignants et les directions devront élaborer et mettre en place un plan pour accompagner les élèves à améliorer leur rendement.

Un point à noter en ce qui concerne le programme de l'intermédiaire des écoles. Toutes les écoles offrent le français, les mathématiques, les sciences, les sciences humaines, l'anglais et l'éducation physique pendant toute l'année scolaire. Les écoles offrent des cours semestriels pour permettre une offre de cours plus intéressante. Par exemple, on peut offrir la santé pendant le premier semestre et la technologie pendant le second.

Plusieurs élèves ont réussi des mentions académiques à la fin de la première étape.

	7 ^e	8 ^e	9 ^e
Mention <i>Très bien</i>	13	4	6
Mention <i>Bien</i>	4	1	4

c) Secondaire

Dans l'ensemble, les résultats sont positifs. Il n'y a pas d'élève en échec ; cependant, quelques élèves sont à risque (50 % à 59 %) dans des cours obligatoires. Les enseignants et les directions devront élaborer et mettre en place un plan pour accompagner les élèves à améliorer leur rendement.

À la fin de la première étape, cinq élèves ont réussi la mention *bien* et 14 élèves ont réussi la mention *Très bien*.

2. **Bulletins M à 6**

Les nouveaux bulletins M à 6 étaient utilisés à la fin de la première étape. À l'envoi du bulletin aux parents, nous leur avons aussi fourni une explication du nouveau bulletin et de comment le lire. Selon les commentaires que nous avons eus, le nouveau gabarit était facile à utiliser et communiquait mieux les progrès des élèves et le cheminement social et émotionnel des élèves.

Cette fois-ci, les enseignants ont rempli un formulaire Adobe ; le bulletin sera généré par PowerSchool à la fin de la deuxième étape.

3. **Apprentissage professionnel - nouveaux cours et nouvelles ressources**

L'apprentissage professionnel pour les enseignants de Santé de maternelle et de première année a eu lieu en décembre et en janvier. Il s'agit de nouveaux résultats d'apprentissage pour ces cours, ainsi que de nouvelles ressources d'apprentissage social et émotionnel.

Les enseignants de l'école l'ENVOL ont fait de la formation à propos de stratégies d'apprentissage en écriture.

Les enseignants de l'école Rocher-du-Nord ont fait deux journées de formation pour l'élaboration du plan de développement de l'école selon le nouveau modèle. Toutes nos écoles évoluent maintenant dans le nouveau modèle du développement de l'école.

4. **Projets des écoles en santé**

La conseillère pédagogique de maths/sciences/santé/technologie a offert de l'appui aux écoles pour le planificateur des écoles en santé et la soumission de projets pour le planificateur et l'approche globale des écoles en santé. Avec l'appui des consultants provinciaux de la santé dans les écoles (employés des régies de santé qui offrent de l'appui aux écoles), la conseillère pédagogique accompagne les écoles à développer et à mettre en œuvre des projets en matière de santé dans les écoles. Le CSFP a reçu des fonds pour ces projets.

5. **Soutien à la direction de l'école Boréale**

L'équipe des services éducatifs, le personnel informatique et l'équipe administrative du siège social ont fait de la formation de l'individu embauché à la direction de l'école Boréale avant Noël. Ce soutien s'est poursuivi à la rentrée en janvier, offert par les conseillères pédagogiques responsables des cours et des matières ; elles ont fait de la formation avec lui (les outils Google) et l'ont accompagné depuis la première semaine de janvier à faire de l'enseignement en ligne.

6. **Services aux élèves**

Un dépliant à propos de la cyberintimidation a été créé et distribué. En plus, un site web, *La cyberintimidation, c'est NON pour moi*, a été finalisé et diffusé. Ce site propose des outils aux élèves pour contrer et se protéger contre la cyberintimidation. Les procédures à suivre en cas de confinement dans les écoles sont aussi en révision. Un plan de transition a aussi été élaboré pour la transition en orthophonie. Mme Christine Champdoizeau est de retour de son congé de maternité. Nous remercions Mme Amélia Robinson de son excellent travail à assurer le remplacement des services en orthophonie.

7. **Soutien aux enseignants – École en virtuel**

Depuis le retour à l'école en virtuel, les services éducatifs offrent du soutien aux enseignants pour l'enseignement en virtuel. On offre de l'apprentissage professionnel et du soutien en ce qui concerne les outils Google et d'autres applications pédagogiques.

8. **Visites dans les écoles (conseillers pédagogiques)**

Le conseiller pédagogique des services aux élèves a fait une visite à l'école Boréale en décembre. (À cause de la météo, il n'a pas pu se rendre à l'école l'ENVOL.) Comme toujours, le but de la visite est de s'assurer de la mise en place des services offerts aux élèves ayant des besoins particuliers et de rencontrer les enseignants et de les soutenir en salle de classe.

9. **Activités en continu**

Plusieurs des activités entamées pendant l'automne continuent, dont les pauses-café offertes aux enseignants, la collaboration avec le ministère de l'Éducation (participation aux comités et aux groupes de travail), la mise en œuvre de la politique de l'enseignement et l'apprentissage adaptés aux élèves, du soutien aux spécialistes de lecture, l'exploitation des ressources en mathématiques M à 6 (*à pas de géant, les aventures de Zorbit*), pour n'en citer que quelques-unes.

10. Construction identitaire

L'agente de construction identitaire a aussi terminé sa tournée dans les écoles. Elle a eu des discussions avec les directions et les enseignants à propos d'activités possibles. Elle a aussi fait de l'animation dans presque toutes les classes de toutes les écoles.

Avec le retour à l'enseignement en ligne, l'agente de construction identitaire a fait de l'animation dans les classes virtuelles ; ainsi la construction identitaire ne s'est pas perdue de vue par les écoles. L'agente de construction identitaire s'est aussi mise à l'organisation du Concours d'art oratoire, qui devrait avoir lieu au printemps 2022.

L'agente de construction identitaire coordonne aussi les microsubventions (écoles et partenaires communautaires) de vice-versa et PassepART.

Elle a aussi commencé à planifier la mise en place d'un club d'art RDN pendant l'hiver 2022, et dans les autres écoles éventuellement.

COMMUNICATION & MARKETING

Le département des communications et marketing assure la visibilité du CSFP.

- Le régie publicitaire de Saltwire (qui détient plusieurs titres et sites d'information dans les provinces atlantiques) est un option pour une éventuelle campagne publicitaire ;
- Proposition aux médias radio de traiter du sujet de la pénurie des enseignants et faire la promotion des postes au Labrador ayant résulté en des entrevues de la DGÉ et de la Gestionnaire RH (à la CBC et Radio-Canada). Plusieurs entrevues ont eu lieu en janvier ;
- Lancement de la 1re infolettre du CSFP; échanges avec l'agence DPG au sujet notamment d'un gabarit d'offre d'emploi en ligne ;
- Réalisation d'un outil d'aide à la réalisation des vidéos de présentation des conseillers ;
- Révision du Plan stratégique abrégé ;
- Rédaction de plusieurs communiqués, mise à jour du site web, suivi des consignes liées à la Covid-19 ;
- Rédaction d'une nouvelle édition des Chroniques des écoles pour le Gaboteur ;
- Rencontre avec une représentante du RDÉE au Labrador pour étudier les possibilités d'augmenter la visibilité du CSFP et ses écoles ;
- Négociation avec le service commercial de l'application de mise en page et graphisme « Canva » pour obtenir leurs services gratuitement (et possiblement disponible pour les écoles et le service pédagogique).

DEVISE du CSFP

Conduit par le gestionnaire des communications et marketing, le comité Devise a réussi à trouver une devise pour le CSFP. C'est une première devise pour le CSFP ! constitution et rencontres du jury, et proposition finale au président du CA.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Pour aider le CFSP à répondre à ses besoins en matière d'équipement technologique et de logiciels, un total de 206 000 \$ a été approuvé pour l'année 2021-2022 pour le Projet 8 : Services informatiques, selon demandé dans la proposition de financement PLOÉ :

- Du montant total approuvé pour le Projet 8 : Services informatiques (206 000 \$), un montant de 154 000 \$ provenant du surplus de 2020-2021 sera enlevé du montant total approuvé de 206 000 \$ pour les items suivants :
 - 78 000 \$ Tableaux interactifs (TBI)
 - 50 000 \$ Routers sans fil
 - 26 000 \$ Chromebooks pour École des Grands-VentsLe restant (52 000 \$) seront des fonds réguliers pour l'année 2021-2022.
- Le restant du surplus (100 000 \$) pourra être utilisé pour des projets déjà mentionné à la discrétion du CSFP et sera enlevé du montant total du financement qui sera versé au CSFP en 2021-2022.

Nous avons lancé le processus de changer notre système téléphone pour le remplacer avec un système de téléphonie IP. Ce système va nous permettre d'avoir un seul système centralisé pour toutes nos écoles et le bureau administratif.

Certains courriels du personnel ont été piratés. Heureusement le gestionnaire des TI a pu débloquent les comptes afin de reprendre les activités.

PARTENARIATS

Ministère de la Santé

Le CSFP a rencontré le ministre et la médecin hygiéniste en chef depuis la pandémie. L'objectif des rencontres a pour but de consulter, donner des mises à jour et de donner l'occasion de poser les questions.

Députés provinciaux et fédéraux

Plusieurs rencontres avec les députés du Labrador (Mr. Perry Trimper, Mr. Jordan Brown, Mme Jones) ont eu lieu et d'autres rencontres politiques en programmation (M. O'Regan). Le but des rencontres était de faire part des inquiétudes et des défis que le CSFP vit présentement au Labrador à ce qui a trait à la pénurie des enseignants, l'hébergement et les projets d'infrastructures.

NLESD

Les administrateurs du CSFP communiquent régulièrement avec les personnes-cadres du conseil scolaire anglophone surtout en tant de pandémie.

Le CSFP poursuit avec les partenaires francophones dans différents projets.

PROJETS IMMOBILIERS

ENVOL

En janvier une inondation majeure a eu lieu dans le gymnase suite à une pipe a gelé éclatée. Transport & Infrastructure se sont occupés de réparer le dommage.

Centre des Grand-Vents

Fuite d'eau récente a causé des dommages au 2^e étage. Des réparations sont à venir.

2^e école à Saint-Jean

Discussion au point 14 à l'ODJ.

École Boréale

Discussion au point 13 à l'ODJ.

ACTIVITÉS DE LA DGÉ

Réalisées (depuis le 27 novembre) :

- Entrevue pour La Ruchée – consultation pour une recherche au sujet de l'enseignement pour les arts – le 29 novembre – Teams
- Rencontre – Dr. David Dibbon Institute (EDU / MUN / NLTA / NLESD / CSFP) – le 30 novembre – Webex
- Forum virtuel 2021 - Cultiver l'art en tant que service essentiel – le 1^{er} décembre – en ligne
- La culture de mon organisation : qu'est-ce qui nous distingue et qui attire le talent – Discitus (réunion d'équipe du siège social) – le 2 décembre - Zoom
- Réunion MUN/CSFP/NLESD – le 2 décembre - Webex
- Rencontre conseil de parents ÉSA – le 6 décembre - Google
- Rencontre négociation du NLTA Lab Ouest – 9, 10 et 13 décembre – Skype
- Rencontre NLASSA – le 9 décembre
- Réunion MUN/CSFP/NLESD – le 16 décembre - Webex
- Rencontre comité des négociations syndicales de la convention collective de Labardor Ouest – le 17 décembre – Skype
- Rencontre évaluation 360 FFTNL – le 10 janvier - téléphone
- Réunion du comité de construction du CA – le 11 janvier - Google
- Rencontre débuté Labrador Ouest Jordan Brown – le 12 janvier 2022
- Rencontre gouvernement - mise à jour du retour à l'école en présentiel – le 13 janvier 2022 - téléphone

- Invitation avec la DGÉ en entrevue avec Radio Canada IPE – le 13 janvier 2022
- Rencontre député Mr. Perry Trimper – le 14 janvier 2022 – Meet
- Rencontre FFTNL (David Lapierre) – le 17 janvier 2022 – Teams
- Rencontre FadHalifax – présentation cours à distance – le 17 janvier – Zoom

- Réunion du comité d’immigrations – CSFP/ministère – le 17 janvier 2022
- Réunion du comité de construction – le 17 janvier 2022 - Meet
- Réunion du comité Élections – le 18 janvier 2022
- Rencontre gouvernement *Schools Update* – le 18 janvier 2022 - téléphone
- Mise à jour au sujet de la COVID – conférence de presse – le 18 janvier 2022
- Rencontre des membres RIFTNL – le 19 janvier 2022
- Réunion de parents et personnel de l’école Boréale – le 19 janvier 2022 - Meet
- Réunion Rappel - RV Trimestriel RNDGE - Thématique : Avancement du projet national de collecte de données sur la pénurie d’enseignants francophones et retombées potentielles pour les conseils – le 20 janvier 2022 – Zoom
- Réunion du comité exécutif du CA – le 21 janvier 2022 - Meet
- Réunion du comité des finances – le 20 janvier 2022 – Meet
- Rencontres hebdomadaires – comité exécutif, communications, RH

Activités à venir :

- Conférence CAPSLE – du 1 au 3 mai 2022 – Pheedloop
- Rencontre FNCSF – le 4 février - Zoom

Prochaines dates des réunions du CA 2021-22

Réunions régulières modifiées :

- 12 mars
- 11 juin

ANNEXE A

Rapport du sondage de satisfaction des employés.