CONSEIL SCOLAIRE FRANCOPHONE PROVINCIAL

RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION

114e Réunion régulière du CSFP

Le samedi 18 septembre 2021, à 9h TN et 8h30 Labrador

Par la présente, je vous fais part en résumé des faits saillants et des activités réalisées depuis mon rapport du 19 juin 2021 ainsi que des activités à venir d'ici la prochaine réunion du CA.

GOUVERNANCE

Les élections des conseillers scolaires n'auront pas lieu à l'automne 2021 tel que prévu. Le CA aura à délibérer et proposer un plan au ministre. Il sera important de déterminer quand sera le meilleur temps et qui pourra voter.

LA RENTRÉE

Calendrier scolaire
Le Gouvernement provincial a instauré le 30 septembre comme Journée nationale pour la vérité et la réconciliation. L'initiative vise à commémorer une page tragique de notre Histoire et à honorer le souvenir des victimes et survivants des pensionnats pour Autochtones. Cet hommage, le CSFP y participera également, et ce dès cette année. Les écoles seront donc fermées le jeudi 30 septembre.

Effectifs
En début septembre les effectifs au total est de 370 élèves. Ce nombre pondéré est le même que l'an dernier. Toutefois, ce n'est pas le chiffre officiel puisque la date importante est le 30 septembre. Ces données dans Powerschool permet à EDU de déterminer et de planifier les besoins en ressources chaque année.

Nous souhaitons augmenter les effectifs chaque année, par contre, différents facteurs incontrolable entre en jeu. Les déménagements, la pandémie, les longs trajets en autobus, le manque d'école francophones en régions, et soyons pas surpris des ayants droits qui ne sont pas convaincus des services de la minorité francophone (pénurie des enseignants, absence des infrastructures (gymnase, cour d'école), offre de choix de cours au secondaire et aucun ou très peu de programmes francophones dans les institutions postsecondaires en province.

POLITIQUES

Rapport sommaire sur les Politiques/Directives et Annexes :

Plusieurs heures et rencontres ont eu lieu afin d'élaborer les politiques. Certains sont presque prêts à être adoptées, mais quelques changements reste à valider par le comité des politiques. Étant donné l'ampleur de ce dossier, une réunion extraordinaire est proposée.

RESSOURCES HUMAINES
suivi juin 2021

Postes vacants :

École Boréale :
- CSFP-2122-08 Direction d'école avec tâches en enseignement
- CSFP-2122-32 Enseignante de l'élémentaire/intermédiaire
- Poste de suppléant(e) concierge

École l'ENVOL :
- CSFP-2122-19 Aide-élève

École Sainte-Anne :

- CSFP-2122-26 Enseignant(e) du primaire) (remplacement année scolaire)

École Notre-Dame-du-Cap:

- CSFP-2122-30 Enseignante de l'intermédiaire

<u>Postes comblés (depuis juin)</u> :

- CSFP-2021-53 Agent en construction identitaire : Mme. Amélie Barsalou (a commencé le 7 septembre 2021)

- CSFP-2021-52 Secrétaire d'école pour l'École Boréale : Mme Mélanie Ladouceur (a commencé le 30 août 2021)

- CSFP-2122-01 Coordination de programmes - Mathématiques/sciences/technologie : Mme Andrée Morin (en remplacement de Mme Ysabelle Hubert pour l'année 2021-2022) (a commencé le 7 septembre 2021) (le titre du poste est maintenant conseillère pédagogique)

- CSFP-2122-02 Coordination de programmes - Français/anglais/sciences humaines (poste menant à la permanence) : Mme Marcella Cormier (a commencé le 7 septembre 2021) (le titre du poste est maintenant conseillère pédagogique)

- CSFP-2122-03 Direction d'école avec tâches en enseignement de l'École Sainte-Anne (poste menant à la permanence) : Mme Dominique Savoie (a commencé le 7 septembre 2021)

- CSFP-2122-04 Enseignant de l'élémentaire à l'école l'ENVOL (poste menant à la permanence) : Mme Marina Promies (a commencé le 7 septembre 2021)

- CSFP-2122-05 Enseignant de français et de sciences humaines (intermédiaire/secondaire) (remplacement congé maternité) pour l'école Rocher-du-Nord : Mme Ashley Diamond (a commencé le 7 septembre 2021)

- CSFP-2122-07 Enseignant(e) de l'élémentaire avec l'anglais pour l'école des Grands-Vents (remplacement, année scolaire 2021-22) : Mr John Boutot

- CSFP-2122-13 Enseignant(e) du primaire (remplacement, congé de maternité) pour l'École des Grands-Vents : Mme Nellie Piotrowski

- CSFP-2122-14 Enseignant du primaire pour l'École des Grands-Vents (poste menant à la permanence) : Mme Anita Mestidor (a commencé le 7 septembre 2021)

- CSFP-2122-15 Direction d'école pour l'École des Grands-Vents (remplacement année scolaire 2021-2022) : M. Kevin Hautcoeur (a commencé le 7 septembre 2021)

- CSFP-2122-16 Enseignant(e) du primaire (poste menant à la permanence) pour l'école Boréale : Mr. Xavier Quintilla (a commencé le 7 septembre 2021)

- CSFP-2122-18 Orthophoniste (remplacement, congé de maternité) : Mme Amelia Robinson (a commencé le 7 septembre 2021)

- CSFP-2122-20 Enseignant(e) du secondaire, Français/Sciences humaines (congé maternité du 11 novembre 2021 jusqu'au 24 juin 2022) : Mme Anne-Sophie Haven

- CSFP-2122-23 Enseignant(e) du primaire pour l'école des Grands-Vents : Mme Chantelle Jubenville (a commencé le 7 septembre 2021)

- CSFP-2122-17 Aide pédagogique : Mr Jérémie Godin (va commencer le 20 septembre 2021)

- CSFP-2122-25 Concierge pour le centre communautaire et scolaire des Grands-Vents : Mme Azenith Etorma (a commencé en juillet 2021)

- CSFP-2122-29 Gestionnaire à la comptabilité : Mme Maria-Goretti Tuyisenge (a commencé le 8 septembre 2021)

- Retour de Mr Patrick Bourdeau au poste de conseiller pédagogique (service aux élèves) depuis le 7 septembre 2021.

<u>Suppléant(e)s rentrée 2021-22</u> :

Saint-Jean - RDN et ÉGV (enseignant(e)s) :

- Une demande de licence III en cours
- Une demande d'urgence en cours
- Une demande pour un enseignant retraité en cours
- Deux enseignants certifiés

Saint-Jean - RDN et ÉGV (secrétariat, aide pédagogique et aide-élève):

- Une nouvelle personne recrutée

Côte Ouest - ÉSA et NDC (enseignant(e))

- Une demande pour une enseignante retraitée en cours
- Une demande d'urgence en cours

<u>Actions passées et à venir pour le recrutemen</u>t (depuis juin) :

- Recrutement pour les postes vacants en cours. Le poste temporaire de l'école Sainte-Anne devrait être potentiellement comblé par une enseignante retraitée (démarche en cours). Processus de recrutement en cours pour le poste de Direction de l'école Boréale.

- Un communiqué appelant au partage de nos offres d'emplois a été rédigé avec notre gestionnaire de communication/marketing. Il sera diffusé sous peu auprès des employés du CSFP, des parents d'élèves, de nos partenaires communautaires, etc.

- La gestionnaire des ressources humaines a participé au salon virtuel de l'emploi et de la formation continue qui a eu lieu du 7 au 16 avril 2021 (kiosques et clavardages les 7 et 8 avril toute la journée). Les données et statistiques de notre participation se trouvent en annexe.

- Tournée des liaisons:
    - 14 septembre rencontres pour les intervenants des communautés:
        - découvrir les outils mis à votre disposition pour attirer des travailleurs francophones et bilingues qualifiés;
        - connaître le programme Mobilité francophone;
        - identifier les services visant à favoriser la rétention de la main-d'œuvre.

    - 28 et 29 septembre 2021 - De l'information et des ressources pour les employeurs. La Foire virtuelle B2B donnera aux employeurs l'occasion de :

        - découvrir les bassins potentiels francophones;

        - se renseigner sur les programmes d'IRCC qui appuient l'immigration francophone;

        - s'informer sur les différents services offerts pour le recrutement international (incluant Destination Canada Forum Mobilité, les Salons virtuels de l'emploi et l'offre de service des Services publics de l'emploi);

        - échanger sur les besoins du marché du travail dans leur communauté et de partager des solutions et meilleures pratiques.

- Salons à venir:
    - Carrefour virtuel de l'emploi de l'université de Laval, du 5 au 8 octobre 2021 (session de clavardage le mardi 5 octobre 2021).
    - Foire de l'emploi de Montréal les 14 et 15 octobre 2021.
    - Salon de l'emploi et de la formation continue, en ligne du 3 au 12 novembre, clavardage les 3 et 4 novembre 2021.
    - Journée carrière en éducation virtuelle de l'université de Laval les 11 et 12 novembre 2021.

    - Destination Canada Forum Mobilité, en virtuel les jeudi 18, vendredi 19 et samedi 20 novembre 2021.

- 7e édition de la JOCBE (organisée par le RDÉETNL), le 16 novembre 2021.

- Les postes vacants sont affichés sur plusieurs sites et réseaux sociaux. Ils sont également affichés sur le site de la FNCSF/RNDGÉ : https://fncsf.ca/notre-reseau/offres/

Formation (depuis juin) :

La gestionnaire des ressources humaines a suivi :

- Un webinaire donné par Canada Vie le 10 septembre 2021 (changement assurance des retraités).

- Une initiation à Mailchimp avec DPG.

- Les modules suivants de la formation professionnelle RH (Human Resource Professional Program) du Gardiner Centre (MUN) ont été complétés (diplôme final obtenu):
    - Investing in Employee Development (les 28 et 29 juin 2021)
    - Employment Law for Managers (du 5 au 8 juillet 2021)
    - Employee Retention Strategies (les 19 et 20 juillet 2021)
    - HR Policy Essentials (les 9 et 10 août 2021)

- Les formations 1er soins vont être bientôt organisées pour les directions d'écoles, les enseignants d'éducation physique et les enseignants donnant des cours dans les laboratoires de sciences s'il y a besoin de renouveler les certifications. Les concierges, ainsi que les membres du siège social le souhaitant, seront également formés.

- Une formation virtuelle SIMDUT pour nos concierges va être organisée afin de répondre aux exigences provinciales.

- Notre gestionnaire en communication, marketing et administration a validé les cours Digital and Social Media Strategy and Tactics et Digital and Social Media Communication and Engagement avec le Gardiner Centre (MUN).

Autres tâches RH :

- La révision/mise à jour, avec la direction générale, des descriptifs de tâches pour les employés du CSFP.

- Sondage de satisfaction :

La gestionnaire des ressources humaines a travaillé étroitement pendant l'été avec la firme Descormiers Intelligence d'affaires, en concertation avec la direction générale et notre conseillère, Mme Carole Gillingham, à l'élaboration du questionnaire de satisfaction des employés. Après validation avec le comité exécutif, nous en sommes maintenant aux dernières étapes avant la diffusion du sondage dont le lancement est prévu pour le 27 septembre 2021.

Les employés auront une période de deux semaines pour répondre au sondage qui pourra être allongée en fonction du taux de réponse. Nous ferons également deux rappels pendant ces deux semaines afin de maximiser le taux de participation.

À noter :

- Le titre de coordonnateur a été changé à conseiller (conseillère) pédagogique. Le nom coordonateur porte à une erreur d'interprétation quant aux activités et aux responsabilités des coordonnatrices. Donc, c'est pour s'aligner à ce qui est utilisé dans les autres provinces, mais surtout pour mieux refléter les activités et les responsabilités et pour faire référence à la pédagogie.

COVID-19

Ce point sera discuté au point #11 à l'ODJ.

Les points saillants :

- Le plan de la rentrée conjoit préparé par le ministère de l'EDU, le CSFP et le NLESD.

- Purificateur d'air dans toutes les salles de classe du CSFP (Labrador à venir).
- Pas de cas dans nos écoles.
- Un rappel de s'auto-évaluer.
- Le port du masque obligatoire dès le 18 septembre.

FINANCES

Toutes les modifications qu'on est obligés de faire par les auditeurs (modifications en rapport aux immobilisations, indemnité de départ, estimations des congés de maladie par nos actuaires, etc.) ne sont PAS dans cet état. À l'exception d'un cadeau inattendu du MÉTNL en rapport à nos frais de fonctionnement de l'année précédente (ils n'ont pas exigé qu'on rembourse un surplus de **41k**) tout ce qu'on voit là-dedans se rapporte directement à nos activités régulières. (La gestion budgétaire typique, si je puis dire.) On s'enligne vers un surplus opérationnel aux alentours de 244k. Donc, notre situation financière continue de s'améliorer.

Voici les grandes lignes :
Économies inattendues pour les frais d'opération 20-21 – **65k**
Économie sur les achats informatiques – **34k** (tout a été payé par le projet PLOÉ).
Certains postes d'enseignement non pourvus durant l'année donnent lieu à un surplus dans le budget
Spécialistes payés par la province – **33k**
Poste vacant dans le poste de secrétaires à Boréale – **25k**
Déplacements moins fréquents que budget – **23k**
Variation positive dans les dépenses du CGV – **16k**
Frais de déménagement – assumé par le projet PLOÉ – **12k**
Économies relativement au budget des rénovations mineures des bâtiments – **9k**

Il y a eu quelques domaines où nous avons fini par comptabiliser des déficits mineurs. Le plus significatif, c'était pour les services professionnels - un déficit de 21,5k. Nous avons aussi fait un déficit dans le domaine du matériel des concierges – 11k.

PLOÉ

La demande est en cours. Il est souhaitable que les fonds de patrimoine resteront au même montant ou plus que l'an dernier. De plus, que les fonds octroyés l'an dernier qui n'ont pas été dépensés due à la COVID-19 soit reportés à cette année tel que convenu par EDU.

PÉDAGOGIE

SERVICES ÉDUCATIFS

1. **Résultats du secondaire : Juin 2021 -Taux de diplomation**
   Les résultats du secondaire de l'année scolaire 2021-2022 furent à nouveau très positifs. Le taux de diplomation au secondaire était de **100 %** ; tous les élèves de la 12e (8) ont réussi leur diplôme de fin d'études secondaires.

2. **Nouveaux cours 2021-2022**
   En 2021-2022, le CSFP mettra en œuvre les cours suivants : Biologie 3231, Carrière et vie 2232, Module sur l'informatique (8e), Santé (maternelle), Santé (1re) et Musique (6e).

3. **Enseignement et apprentissage adaptés aux élèves**
   En 2020-2021, le CSFP a terminé la mise en œuvre de la politique de l'enseignement et l'apprentissage adaptés aux élèves, avec l'ajout des écoles l'ENVOL, Boréale et Notre-Dame-du-Cap. Nous poursuivrons la mise en œuvre de cette politique dans les cinq écoles avec les niveaux M à 6 en 2021-2022. Il s'agit d'une approche proactive fondée sur le développement social, émotionnel et académique de chaque élève dans un milieu scolaire sécuritaire et inclusif. Afin de répondre aux besoins de tous les élèves, on mise sur une approche de l'enseignement à différents niveaux à l'intérieur de la salle de classe. En plus de l'enseignement universel, dont bénéficient tous les élèves, certains élèves bénéficient du soutien individualisé et spécifique dans le milieu d'apprentissage (des interventions ciblées et/ou des interventions intensives) selon leurs besoins spécifiques définies par des données précises.

4. **Bulletins scolaires : maternelle, primaire, élémentaire**
   Au printemps 2021, l'équipe pédagogique du siège social (la directrice des services éducatifs et les conseillères pédagogiques) a entamé l'élaboration de nouveaux bulletins scolaires de

maternelle et des paliers primaire et élémentaire. Le but de cette refonte est, tout d'abord, de mieux refléter les changements pédagogiques qui se sont faits depuis 2010 (date de la dernière refonte des bulletins), comme l'apprentissage par le jeu. Puis, les enseignants M à 6 se serviront de PowerSchool comme carnet de notes et le bulletin sera généré par PowerSchool (comme pour les bulletins 7e à la 12e).

On propose un bulletin de maternelle dont l'évaluation sera communiquée par notes anecdotiques ; donc on ne se servira plus des cotes 1 à 4. Pour les bulletins du primaire et de l'élémentaire, on continuera à se servir des cotes 1 à 4 liées à des résultats d'apprentissage pour les différentes matières. (La seule différence entre ces deux bulletins est l'inclusion du cours d'anglais à l'élémentaire.)

Les nouveaux bulletins incluront davantage en ce qui concerne le développement social et le bien-être de l'élève. À la maternelle, l'enseignant fera une évaluation de divers critères dans les domaines suivants : le jeu et l'exploration, la communication, l'apprentissage social, l'appartenance et le bien-être ; au primaire et à l'élémentaire, il sera question des domaines suivants : les habitudes de travail, la communication, l'apprentissage social, l'appartenance et le bien-être.

La dernière section du bulletin laissera de la place à l'enseignant pour discuter des forces et des défis de l'élève, et pour indiquer des suggestions ou des prochaines étapes pour que l'élève poursuive son cheminement.

Les enseignants et les directions fourniront leur rétroaction à l'équipe pédagogique le vendredi 17 septembre. Le bulletin sera prêt pour la fin de la première étape.

COMMUNICATION

- Poursuite des révisions des Politiques (mise en page, vérification)
- Médias:
  -gestion des relations avec Radio Canada et sur la conduite du journaliste
  -gestion des accords avec le Gaboteur
  -entrevue donnée au Gaboteur
  -tournage prévue avec l'émission pour enfants « ONIVA »
- Communication:
  -communiqués et courriels variés (en lien avec la Rentrée, mesures sanitaires, nouveau jour férié,...)
  -révision de formulaires
  -création d'un compte Mailchimp pour améliorer nos envois de communiqués et liaision avec DPG pour créer la trame de nos futures infolettres
  -amélioration continue du site
- Recrutement:
  -échanges réguliers avec les RH pour identifier les façons d'améliorer le recrutement : modifications pour améliorer la possibilité de partager nos offres, identification de nouveaux salons et forums pour l'emploi, réseautage,…)
- Développement progressif du Plan d'action:
  -réflexion en cours sur la stratégie spécifique aux médias sociaux
  -Plan pour atteindre les objectifs

DEVISE DU CSFP

Étapes envisagées :

- Proposer un concours à la communauté pour déterminer une devise pour le CSFP
- Communication sur le concours
- Création d'un SurveyMonkey: nous pouvons laisser le public proposer 1 à 2 choix ou de choisir parmi des propositions que le CSFP aurait déjà en tête (supposant le lancement d'un appel à idées en interne, en amont, pour une courte période).
- Laisser 2 à 3 semaines pour recevoir les propositions, avec un rappel.
- Un comité de sélection est créé (1 membre du CA, 1 Direction d'école Gestionnaire Communications par exemple), qui choisit un nombre de sélectionné (par ex 5)
- Communication auprès du public pour qu'il vote pour 1 choix, « dépouillement » des votes.
- Présentation au CA pour validation

- Communication sur la devise adoptée

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Les budgets supplémentaires en lien avec la COVID 19 et la flexibilité par les gouvernements provinciaux et fédéraux pour l'allocation des budgets PLOÉ ainsi que les besoins en planification de l'enseignement virtuel ont permis l'achat de plusieurs outils technologiques. Voici quelques exemples :

- Achat de 80 Chromebook , 80 IPad et 10 MacBook.
- Tous les élèves de nos écoles ont un appareil assigné à leurs noms sauf pour EGV. Nous espérons pouvoir atteindre notre cible un élève/un appareil d'ici l'année prochaine.
- 15 Smartboard sont commandés, mais pas encore reçus à cause d'une pénurie mondiale.
- Vitesse d'internet Eastlink augmenté de 100 à 500 GB/s au CGV.
- Mise en place du nouveau réseau wifi en cours de discussion avec les fournisseurs.
- IPADs des conseillers sont changés (Charly, Steevens et Denis).

PARTENARIATS

EDU

Plusieurs rencontres avec le ministre de l'Éducation ont eu lieu depuis plusieurs mois. Les sujets abordés étaient principalement les économies au CSFP, le retour en classe et les demandes de financement pour les projets d'infrastructures.

NLTA

Les négociations pour la convention collective Labrador Ouest entre EDU, le CSFP, le NLESD et le NLTA se poursuivent. Plusieurs rencontres ont eu lieu avec les parties et plusieurs rencontres sont à venir. La demande de traduire la convention collective a été fait et accordé une fois qu'elle est acceptée.

FFTNL

Plusieurs discussions ont eu lieu entre la DG de la FFTNL et la DGÉ du CSFP surtout au sujet de la 2e école à St. John's. La FFTNL appuie entièrement le projet et revendique pour les droits de la minorité francophone. J'en suis très reconnaissante.

PROJETS IMMOBILIERS

Trois demandes de financement pour des projets d'infrastructures ont été préparées pour le ministère de l'Éducation afin que ce soit déposé à patrimoine canadien. Le projet de la nouvelle école et centre communautaire, l'agrandissement à l'école Boréale et la rénovation à l'école des sourds. Aucune n'a été déposée à patrimoine par la province. Toutefois, patrimoine est attente d'une demande même si la date est passée. Il semblerait qu'EDU ne peut s'engager dans aucun projet sans l'approbation budgétaire du département de Transport et Infrastructure. Une rencontre entre le CSFP, EDU et TI est prévue la semaine prochaine afin de discuter du projet de l'école des sourds puisque le ministère approuve que cet emplacement. Les partenaires francophones ne sont pas encore convaincus de la location. Les discussions se poursuivent et le projet est en développement.

GV

- Problème avec le plancher d'une classe modulaire. (Pourri) Cela devrait être réparé d'ici un mois.
- Plusieurs réparations à des portes du Centre ont été effectuées cet été.
- Création d'une nouvelle salle pour l'école en combinant de salles des professeurs et puis en les coupant en deux. Projet réalisé cet été – 10k.
- Nous devons installer un nouveau panneau de basketball. À faire.
- Le projet du nouvel interphone a commencé, mais on m'avise qu'il y a eu des délais pour certaines pièces. Audio Systems Ltd s'occupe de ce projet.
- La direction demande que nous installions des caméras de sécurité autour de l'édifice.

SA

- La façade de l'édifice sera refaite. Ce sera très coloré et beau. Le contrat a été alloué à Harvey Gale & Sons et nous espérons que ce sera fait cet automne.

- Toutes les serrures de l'école seront remplacées. Ceci constitue un problème depuis des années. Le contrat a été alloué à EFCO Enterprises et nous espérons que ce sera fait cet automne aussi.
- De nouveaux casiers (73) seront installés d'ici une semaine. EFCO Entreprises les assemblera. EMCO Supply les a fournis.
- Le projet du terrain de jeux a été retardé. Nous attendons une mise à jour d'un fournisseur pour servir de prototype pour l'appel d'offres. Nous devons acheter l'équipement durant l'année en cours pour profiter du financement du gouvernement. (15k)
- Il faut faire de l'entretien sur les fenêtres de l'école. Il est possible que certaines doivent être remplacées. Nous attendrons l'approbation de ce projet par Transport et Infrastructure (T & I).
- Un nouveau lave-vaisselle a été installé dans la cuisine.

NDC
- T & I a dû procéder à quelques modifications / corrections relatives au projet de renouveau de l'école de 2019-20. (Béton à la porte de l'édifice, quelques problèmes de tuiles de plancher.)
- On prévoit installer un nouveau lift pour l'escalier.
- Le contrat est alloué pour le nouvel interphone. Audio Systems Ltd s'occupe de ce projet.

RDN
- Réparations mineures / entretien régulières du système de chauffage.
- Le stationnement doit être réparé. Le statut de l'école au-delà de juin 2022 rend discutable tout investissement supplémentaire dans cette propriété.

Boréale
- Réflexion communautaire est nécessaire sur le terrain de l'édifice, la sécurité des enfants surtout l'hiver (motoneiges) et la possibilité de financer de nouvel équipement de jeux. Autrement, il n'y a pas eu de rénovations.
- Le contrat est alloué pour le nouvel interphone. Audio Systems Ltd s'occupe de ce projet.

ENVOL
- Un projet d'aménagement de la cuisine avait été alloué à un chef de projet de T & I en juin, mais le travail n'a pas été fait.
- On prévoit installer un nouveau lift pour l'escalier à côté du gymnase.
- On prévoit installer une nouvelle fontaine d'eau proche du gymnase.
- Après une période d'attende de deux ans, le terrain de jeux de l'école a finalement été construit par l'entrepreneur 'Bird Construction'.

MÉDIAS

Les derniers mois ont été plus calmes en ce qui a trait aux médias. La poursuite contre Radio Canada se poursuit.

ACTIVITÉS

Réalisées :

- Recruter la perle rare : réinventer la dotation et le processus d'embauche (avec Pierre Bourbeau) - 24 juin - virtuelle
- *Biweekly Touchpoint meeting EDU* – le 23 juin – virtual Skype
- Rencontre NLTA *Lab West* – comité de négociations – le 30 juin – Skype
- Conférence annuelle CASSA – du 7 au 9 juillet – virtuelle
- Assemblée de fin d'année - Mot aux finissants de Rocher du Nord – le 25 juin – Google Meet
- Négociation Lab Ouest NLTA – le 25 juin
- Rencontre Descormiers Intelligence d'affaires – le 28 juin – Teams
- Session de travail sondage de satisfaction des employés – le 2 juillet – Teams
- Rencontre - CSFP + RSFTNL – le 12 juillet – Teams
- Rencontre-école virtuelle – Mario Lajoie – le 13 juillet – Zoom
- Rencontre EDU/CSFP – Proposition Infrastructure à patrimoine canadien – le 15 juillet - Webex
- Rencontre EDU/CSFP - demande de financement à patrimoine canadien – le 26 juillet – Skype
- Rencontre - Appel de projets d'infrastructure 2021-2022 // 2021-2022 Call for Infrastructure Projects patrimoine canadien/EDU/CSFP – le 27 juillet – Teams
- Rencontre *Premier's Economic Recovery Team* – le 28 juillet – Webex
- Rencontre comité des politiques au CA – le 5 août – Meet
- Rencontre retour à l'école santé publique/gouvernement/CSFP/NLESD (Dre Janice Fitzgerald) – le 6 août – Zoom

- Rencontre avec le ministre de l'Éducation – le 10 août – Skype
- Conférence de Presse – Retour à l'école – le 12 août – Zoom
- Entrevue Réveil Radio Canada avec Marc Babin – le 16 août – téléphone
- *EDU/CSFP follow-up meeting re Budget* – le 16 août – Skype
- Réunion du comité des politiques au CA – le 16 août – Meet
- Rencontre de travail sur le questionnaire de satisfaction des employés – Le 19 août – Teams
- Préparation réunion des locataires au Centre des Grands-Vents – le 23 août – Meet
- *Negotiation Prep/Quick Connect Prior to Tuesday 31st exchange (NLTA/EDU/CSFP)* – le 27 août – Skype
- Réunion des directions – le 30 août – Meet
- Rencontre programme Hippy (Monique Best), Gaël et Mike – le 30 août – Zoom
- Rencontre négociations – NLTA/EDU/CSFP/NLESD – le 31 août – Zoom
- Rencontre négociations Caucus – EDU/CSFP/NLESD – le 31 août – Zoom
- Réunion du comité des politiques – le 31 août – Meet
- Conférence ministre Osborne/EDU/CSFP\NLESD re: air purificateurs d'air – le 1er septembre – téléconférence
- Présentation au groupe Health Accord NL – le 1er septembre – Zoom
- Réunion EDU/CSFP/NLESD - Touch Point - School Reopening – le 7 septembre – teleconference
- Rencontre NLTA comité des négociations Lab Ouest – le 8 septembre – Zoom (debrief Skype)
- Rencontre - 2e école Saint-Jean – FFTNL/CSFP/ACFSJ – le 13 septembre – Teams
- Réunion d'équipe du siège social – le 15 septembre – présentiel et Meet
- Visite à l'école des Grands-Vents – le 16 septembre - présentiel
- Visite et direction par intérim à l'école Boréale à Happy Valley-Goose Bay – le 16 au 24 septembre
- Visite au YMCA à HVGB (entente avec Boréale) – le 20 septembre – présentiel
- Rencontre RNDGE - RV trimestriel - Partage de pratiques et changements durables prometteurs au sein des CS qui ont émergé au cours des derniers mois – le 23 septembre – Zoom
- RNDGE - Réunion d'affaires – le 20 octobre - Zoom

À venir :

- Visite des écoles – tournée 2021 – septembre/octobre - présentiel
- Webinaire gratuit pour superviseur.e.s - faire ressortir le meilleur de vos gens (employé.e.s) : *mythes et réalités de la motivation du personnel – Alain et Micheline Vachon - le 23 septembre*
- Webinaire gratuit pour gestionnaires - Ressources humaines : *les enjeux liés à la vaccination et au retour au bureau*, avec Me Sébastien Lorquet, Me Christian Paquette et Alain Vachon – le 30 septembre
- Webinaire gratuit pour administrateur.trice.s - Un conseil d'administration performant : *fonctionnement, responsabilités et discipline*, avec Alain Vachon – le 7 octobre
- Webinaire gratuit pour tou.te.s - Le leadership appliqué : *les 4 grands chantiers en leadership*, avec Micheline Boisvert-Vachon et Alain Vachon – 14 octobre
- Négociation NLTA Lab Ouest – à venir - Zoom

Prochaines dates des réunions du CA 2021-22

Réunions régulières :

- 27 novembre
- 22 janvier
- 26 mars
- 18 juin

24e AGA : 27 novembre 2021, de 13h à 14h

ANNEXE A – Lettre de remerciement de la DGÉ

Bonjour chers conseillers et chères conseillères,

Il m'a fait grand plaisir de faire partie de l'équipe du CSFP, et cela, depuis décembre 2016. Travailler avec vous, les conseillers et conseillères, n'a été qu'agréable. Durant ces presque cinq ans, j'ai eu la chance de vous connaître et de travailler de prêt avec vous dans le but d'améliorer les services en éducation envers les jeunes francophones et de mieux répondre à leurs besoins. Je suis très fière de nos accomplissements, tout en sachant que nous avons encore beaucoup de beaux et d'importants projets à réaliser. Ensemble nous avons élaboré un plan stratégique, plan que le conseil d'administration a vite adopté et la suite duquel un plan

d'action annuel a été mise en œuvre. Déjà quelques mois que nous avons lancé la refonte du nouveau site Web du conseil. Quelle fierté ! De plus, une quarantaine de politiques et de directives administratives ainsi que certains formulaires ont été soit créés, révisés ou en révision à date. À la fin de l'année 2023, les conseillers auront adopté environ 72 politiques. Parmi nos succès, il y a celui du sondage de satisfaction du personnel qui sera en circulation à l'automne. Nous avons hâte de vous en présenter les résultats pour que nous sachions comment améliorer notre environnement de travail et comment répondre aux inquiétudes des employés du CSFP.

Les prochaines cinq années me permettront de faire briller le conseil davantage ! La mise en œuvre du plan stratégique 2020-23 me donne des ailes dans la poursuite des activités déjà entreprises et dans le désir d'en proposer de nouvelles. Un budget équilibré et la hausse au CSFP, c'est du jamais vu ! Voilà ce qui m'incite à continuer mon mandat et qui me donne l'énergie nécessaire pour atteindre les objectifs que nous nous sommes fixés. Parmi ceux-ci, il y entre autre, des projets immobiliers tels que la deuxième école à St. John's (Saint-Jean), l'agrandissement de l'école Boréale, une nouvelle école à Stephenville et une école virtuelle. Pensons aussi à l'établissement de garderies dans toutes les écoles du CSFP permettant d'accueillir tous nos ayants droit. Ainsi l'intégration du programme prématernelle dans nos écoles élémentaires. Nous avons beaucoup amélioré nos relations avec tous nos partenaires, ce que nous allons continuer à faire. Ceci nous a permis une collaboration étroite et soutenue, qui a largement profité à un meilleur service à la population francophone. À titre d'exemple, si notre proposition d'avoir un programme universitaire en éducation offerte en français par l'université Memorial se concrétise, le CSFP pourra mieux remédier à la pénurie des enseignants à Terre-Neuve et Labrador. En effet, nos enseignants seront formés ici et conséquemment, sera finie l'obligation de les recruter par défaut, à l'extérieur de notre province.

Je vous remercie de votre confiance et de votre appui continu. Ils me motivent grandement à poursuivre mon travail à titre de direction générale de l'éducation au sein du CSFP pour le prochain terme. Nous savons que l'élection des conseillers et conseillères scolaires a été reportée, mais s'en vient et je souhaite sincèrement que vous soyez toujours de l'équipe.

Kim Christianson
Direction générale de l'éducation