CONSEIL SCOLAIRE FRANCOPHONE PROVINCIAL

RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION

113e Réunion régulière du CSFP

Le samedi 19 juin 2021, à 9h TN et 8h30 Labrador

Par la présente, je vous fais part en résumé des faits saillants et des activités réalisées depuis mon rapport du 20 mars 2021 ainsi que des activités à venir d'ici la prochaine réunion du CA.

GOUVERNANCE

Je tiens à remercier vous les conseillers pour une autre année de dévouement pour l'éducation de langue française en milieu minoritaire. Le CSFP a pu atteindre ses objectifs grâce à vous et vos prises de décisions. J'aimerais surtout souligner le travail de M. Mike Clair, 1er Vice-président qui a dévoué son temps quotidiennement depuis plus de six semaines. Offrir son temps volontairement est une énorme contribution pour la société, plus particulièrement pour les francophones partout en province.

J'aimerais prendre l'occasion de féliciter l'un des nôtres. Notre 1er vice-président, M. Mike Clair mérite un doctorat honorifique ! Il a déposé un rapport exceptionnel sur l'immigration à TNL. Le rapport est émis par le Harris Centre de l'Université Mémorial. Celui-ci explique en détail comment le système de l'immigration fonctionne dans la province, il donne un historique de l'immigration à partir de 1980 jusqu'à aujourd'hui, et il donne des recommandations spécifiques pour augmenter le taux d'immigration dans le futur. Nous sommes fortunés que le rapport mentionne l'immigration francophone, ainsi que les rôles du CSFP et de la FFTNL/COMPAS.

Poste vacant :

Le poste de conseiller est toujours vacant. Notez que le terme des conseillers scolaires a été reporté d'une année. Toutefois, une demande au département de l'Éducation a été faite pour savoir comment procéder pour combler le poste immédiatement puisqu'il y avait un candidat intéressé. EDU n'a pas encore confirmé comment il voudrait procéder à la nomination d'un conseiller. Il a été question d'attendre aux prochaines élections, mais comme rien n'a été confirmé pour l'automne, nous demeurons en attente. Nous sommes aussi en attente de la décision des autorités concernant le rapport Greene qui recommande d'abolir les conseils scolaires. Leur décision déterminera la pérennité ou non des conseils scolaires.

Rapport Greene :

Il y a quelques semaines le rapport Moya Greene a été diffusé. La recommandation d'abolir les conseils scolaires est sujet de grande inquiétude dans la communauté francophone à Terre-Neuve-et-Labrador. Si cette recommandation est adoptée, l'impact sera majeur pour la minorité francophone. Les conséquences seront déplorables pour la communauté francophone, car les services en éducation pour nos ayants droit seront considérablement affectés.

Le 11 juin 2021, c'est le premier anniversaire du jugement historique de la Cour suprême du Canada sur l'équivalence réelle en éducation et sur le mode de financement des écoles de langue française en contexte minoritaire. Le CSFP travaille étroitement avec le gouvernement provincial dans le but de conscientiser les politiciens sur le droit constitutionnel qu'on les francophones d'avoir une éducation française équivalente à celle des anglophones. Ce droit est confirmé dans l'Article 23 de la Charte canadienne des droits et libertés. D'où l'importance de maintenir le conseil scolaire francophone.

Cette collaboration a donné suite à plusieurs rencontres entre le CSFP et le ministère de l'Éducation. Ces discussions visent à trouver des moyens concrets de réduire les coûts opérationnels du conseil scolaire dans le but d'assurer sa survie. Nous avons réussi à présenter des coûts d'opération réduits même si c'est difficile le faire pour un si petit conseil scolaire. Nous devons présenter plus d'économies au ministre. Il restera au ministre de l'Éducation et au Conseil du Trésor

de répondre à nos propositions. Le premier ministre de la province a mentionné qu'aucune décision n'a été prise. Cela étant dit, le CSFP n'a pas gagné la bataille encore. Même si les gouvernements des autres provinces n'ont pas réussi à abolir les conseils scolaires francophones ce n'est pas assuré.

PLAN STRATÉGIQUE 2020-23

Le plan stratégique 2020-23 a été distribué à tout le personnel du CSFP. Il est maintenant disponible sur le site web du CSFP en anglais et en français. Même si le plan a été adopté tardivement par le gouvernement, il est présentement en vigueur et les activités progressent.

PLAN OPÉRATIONNEL/PLAN D'ACTION 2020-23

Le plan opérationnel 2020-23 s'étend sur trois années, tout comme le plan stratégique 2020-23 et cela, pour assurer une réelle cohérence entre les deux plans. Les objectifs ainsi que les indicateurs de performance sont classés par année. Plusieurs actions ont été intégrées au plan et les responsables de chacune d'elles ont été identifiées.

La première ébauche du plan opérationnel a été préparée par la DGÉ. Vous remarquerez que le plan opérationnel inclut les recommandations du plan d'action en matière d'éducation du gouvernement, publié en juin 2018. Certaines activités ont déjà été entreprises et toutes, ont dû, doivent et devront respecter toutes les recommandations émises par le CSFP. Une consultation auprès de l'équipe-cadre, des coordonnateurs, des directions d'école et des conseillers scolaires a suivi l'élaboration de l'ébauche. Mais, comme ce plan opérationnel n'est pas statique, mais dynamique, vivant, il bouge et évolue au fil des changements qui y sont apportés.

Les écoles sont aussi responsables d'un plan d'amélioration. Celui-ci doit s'aligner sur les axes et les grands objectifs du conseil afin de bien respecter l'esprit du plan stratégique. C'est important de se rappeler que c'est l'alignement du plan stratégique et du plan opérationnel qui va permettre au CSFP de faire avancer ses projets et d'assurer la réussite scolaire et le bien-être des élèves francophones de la province. L'engagement de toutes les parties impliquées est lui aussi nécessaire à la réussite. La mise en œuvre du plan exige que toutes les responsables désignées fournissent les ressources financières, humaines et physiques nécessaires.

Chaque année, un rapport sur la mise en œuvre du plan opérationnel sera présenté lors de la réunion de l'assemblée générale annuelle du conseil d'administration du CSFP. Le rapport aura d'abord été adopté par le conseil d'administration puis ensuite approuvé par le gouvernement et finalement diffusé au public par le biais du site web du Conseil.

POLITIQUES

<u>Rapport sommaire sur les Politiques/Directives et Annexes :</u>

Tel que prévu, le 30 juin prochain, la gestionnaire des politiques et la DGÉ auront révisé/élaboré 65 politiques/directives/annexes en plus d'avoir révisé le *Recueil des Règlements et Politiques* du Conseil d'Administration. Les politiques suivront pour adoption au fur et à mesure qu'elles seront révisées par le personnel responsable et vous, les conseillers.

Si on atteint notre objectif, le Conseil aura adopté plus de 65 politiques/directives d'ici la fin de l'année scolaire 2021-2022. Le Conseil aura aussi révisé en profondeur son Code de Procédure qui inclut plusieurs nouvelles sections, dont celle portant sur les conflits d'intérêts.

Il faut savoir cependant que, parmi nos politiques et directives, certaines qui émanent par le Ministère n'ont pas été traduites en français pour le CSFP (par exemple – Guidelines for Anaphylaxis Management in Schools and Guidelines for Diabetes Management in Schools and School Bus Transportation). Une demande de traduction a donc été faite.

L'équipe-cadre a demandé un délai de l'adoption des politiques jusqu'à l'automne prochain pour en permettre la révision pendant l'été.

RESSOURCES HUMAINES

<u>Talons de paie :</u>

Le CSFP a embauché Chris Crane du NLESD pour créer un programme similaire à celui qu'il a conçu pour le NLESD, ce qui permettrait la numérisation automatisée des talons de paie des enseignants du

CSFP. Le travail a progressé au point où nous sommes presque prêts à exécuter des tests avec des données de paie que nous pourrions fournir. Les données sont les deux périodes de paie précédentes exportées pour le CSFP, identiques à la façon dont il les fournit actuellement pour NLESD. Il s'agit simplement de changer l'identifiant du district. Il existe trois fichiers exportés par période de paie, des données démographiques, des données de paie régulières et des données de paie de remplacement.

Le CSFP pourra procéder à la numérisation automatisée des talons de paie des enseignants du CSFP pour la prochaine année scolaire.

Actions passées et à venir pour le recrutement:

Nous avons aussi comme projet d'organiser en plus un salon virtuel de l'emploi dans les domaines de la petite enfance et l'éducation primaire et secondaire. Ce salon aurait lieu en février 2022 et serait aussi sans frais.

Formation :

Un remerciement à l'Assemblée de la francophonie de l'Ontario qui a offert gratuitement plusieurs Webinaires au DG et conseillers et conseillères scolaires.

Sondage de satisfaction :

Effectuer un sondage de satisfaction des employés est une volonté de longue date du CSFP. Après concertation, au vu du nombre restreint d'employés, il est apparu comme évident que si nous voulions assurer la confidentialité des réponses de nos employés nous devons faire appel à des services externes. De plus, cela nous permettrait d'obtenir des réponses au plus proche de la réalité, ce qui nous aiderait pour l'élaboration de nos futurs plans (stratégique, action, recrutement et rétention, etc.). Nous avons donc demandé un devis à trois firmes.

La recommandation de la gestionnaire des ressources humaines après concertation et rencontre avec la direction générale de l'éducation et ensuite le comité exécutif était d'opter pour la firme Descormiers Intelligence d'affaires, car c'est une méthode très personnalisable qui conviendrait bien à nos besoins. Leur outil de rapport Web est également très performant et nous permettrait de sortir plusieurs rapports selon nos besoins. Les éléments mesurés dans le sondage sont également très pertinents et les résultats nous aideront à mettre en place des mesures/plans pour le recrutement, la rétention et le bien-être de nos employés.

Voir **ANNEXE A** ci-dessous pour plus de détails.

COVID-19

Les écoles poursuivent avec l'enseignement en présentiel et nous sommes optimistes que ce mode ce poursuivra jusqu'à la fin de l'année scolaire. Nous sommes fiers du personnel et des élèves qui ont su respecter les protocoles en place pour assurer la sécurité de tous.

La rentrée scolaire se prononce bien et nous visons une entrée quasi normale. Nous ne savons pas si les consignes sanitaires resteront en vigueur la prochaine année scolaire. Santé publique nous avisera là-dessus.

FINANCES

Nous sommes heureux d'avoir obtenu du ministère de la Santé et des services sociaux. Une entente a été signée entre le CSFP et le département de la santé et les services communautaires pour une contribution financière. Ce financement est destiné à soutenir le partenariat 2021 avec le conseil pour inciter les écoles à créer des cadres qui favorisent un mode de vie de bien-être et un apprentissage favorable.

Comprehensive School Health Project	$24,000
School Food Guidelines/Healthy Eating Policy Professional Learning	$10,000
Healthy School Planner Project	$20,000

États financiers :

Nous présentons un bénéfice net de 145,7k pour dix mois. Nous remercions Peter pour la préparation de ces états financiers. Ainsi, un gros merci à Mme Anne-Sophie Haven pour son aide à préparer ces documents.

Le rapport de la réunion du comité des finances qui a eu lieu le 16 juin explique les données.

Les grandes lignes :
Il y a des surplus pour plusieurs catégories de dépenses. Une bonne partie de cette situation fortuite n'est PAS sous notre contrôle. (Souvent on se plaint que certains déficits ne sont pas sous notre contrôle, mais à bien des égards, cette année, certains de ces surplus ne le sont pas non plus!) Voici les surplus les plus marquants, tous après 10 mois d'activité :

1. Frais d'opération de nos écoles – électricité et mazout de chauffage (RDN) – surplus de 54k. (Je ne peux que présumer que ces diminutions seraient en lien, au moins partiellement, avec la baisse du prix du pétrole.)
2. Achats d'équipement informatique – 34k. (Tout transféré aux projets PLOÉ.)
3. Salaires 'provinciaux' d'enseignants (nos « codes 99 ») – 31k
4. Déplacements (pédagogiques et administratifs) – 24k
5. Frais juridiques – 20k
6. Salaires – secrétaires – 14k. (Poste qui n'était pas pourvu à l'École Boréale.)
7. Matériel pédagogique – 14k (bonne partie assumée par un projet PLOÉ.)
8. Rénovations mineures – 10k
9. Fonctionnement – CGV – 10k

Évidemment, certains de ces résultats pourraient changer lors des deux derniers mois de l'année.

Grâce à de la flexibilité en rapport à nos projets PLOÉ :

- Nous avons pu investir beaucoup dans du matériel pédagogique enrichissant – 136k
- Nous avons pu nous procurer encore plus d'ordinateurs Chromebook, plus d'ordis MacBook et des tablettes iPad. Nous renouvelons une série de logiciels/licences et nous nous équipons de plusieurs accessoires informatiques pour nos écoles. (Ceci est en sus des ordis Chromebook fournis par la province.)
- Nous nous sommes payé un nouveau site web.
- Nous nous sommes servis de ces surplus PLOÉ pour embaucher extraordinairement une unité d'enseignement supplémentaire pour une école 'sous pression'.
- Grâce à une détermination soutenue de la part de Mme Anne-Sophie Haven, nous avons bien géré les dossiers de remboursement (surtout le travail d'entretien de nos bâtiments accompli en collaboration avec le ministère des Transports et de l'Infrastructure.)
- Nous étions déçus d'apprendre qu'une grosse commande d'au moins 75k de tableaux blancs interactifs Smart ne serait pas livrée à temps pour cet exercice financier. Nous travaillons également avec Bell Mobilité pour la mise à niveau des systèmes wifi dans nos écoles. Nous comptons sur le financement PLOÉ de l'année prochaine pour réaliser ces deux initiatives. De plus, nous nous attendons à ce que la province nous autorise d'apporter les surplus des projets PLOÉ vers l'exercice financier 21-22.
- Sur l'annexe 7 (Projets PLOÉ), j'ai choisi d'inscrire le budget approuvé par le MÉTNL en rouge pour les projets en question. (Le budget approuvé en novembre 2020 était basé sur la demande soumise.)
- Le solde de banque du CSFP est le plus haut (1,5 million) de l'histoire du CSFP. Ceci est en grande partie grâce au fait que le gouvernement a versé nos allocations en avance et que nous n'avons pas pu tout dépenser à temps.

L'argent 'Covid' dont la province a bénéficié a été utilisé par la province pour nous aider pour les postes de soutien informatiques (Oussama Srii) et pour le développement des politiques (Natascha Joncas). Nous avons aussi reçu 150k pour les dépenses supplémentaires liées à la pandémie. Ceci a couvert tous les coûts supplémentaires en question.

PLOÉ

Le CSFP avait soumis une demande de financement au département d'EDU pour le financement fédéral PLOÉ 2020-21. Le 10 mars le CSFP a reçu une lettre d'EDU qui confirmait l'attribution de 1 047,000 $ et 300 000 $. La demande initiale était de 1 366 771,75 $ et le financment reçu est de 1 347 000 $. C'est le plus grand montant jamais octroyé au CSFP.

RECRUTEMENT ET RÉTENTION

Le CSFP a fait une demande de subvention à patrimoine canadien par le biais du département de l'Éducation. Nous sommes reconnaissants à patrimoine canadien ainsi qu'à EDU pour la somme de 204 000$ accordé au CSFP pour l'année 2021-22. La province devait subventionner 20% de la demande/subvention, donc 51 000$ de plus est attendu.

L'objectif de la demande est la continuité du financement des ressources humaines, de la recherche sur les statistiques en lien avec la pénurie des enseignants et de la promotion afin d'adresser les défis de recrutement an de rétention des enseignants au Conseil scolaire francophone provincial de Terre-Neuve-et-Labrador (CSFP).

PÉDAGOGIE

Services éducatifs – bilan des principes activités de l'équipe pédagogique (du 20 mars au 18 juin)

La politique de l'enseignement et l'apprentissage adaptés aux élèves
La mise en œuvre de la politique de l'enseignement et l'apprentissage adaptés aux élèves (EAAÉ) se poursuit. La province est rendue à la troisième année de la mise en œuvre progressive de cette politique, et toutes les écoles M à 6 du CSFP en font maintenant partie. Depuis mars 2021, plusieurs activités de l'équipe pédagogique du siège social soutiennent les enseignants à la mise en place de l'EAAÉ.

a) Le ministère de l'Éducation a fourni de l'aide financière pour l'achat de la ressource *À pas de géant* pour les classes de mathématiques de la 1re à la 6e année du CSFP, ainsi que pour la suppléance nécessaire pour la formation des enseignants. Cette ressource propose aux enseignants des activités d'évaluation pour identifier des lacunes ou des défis en mathématiques chez les élèves. La ressource propose aussi des activités qui reflètent les niveaux d'interventions de l'EAAÉ (c'est-à-dire les interventions ciblées et les interventions. intensives) qu'un enseignant mettrait en place pour aider les élèves. Les enseignants de mathématiques au primaire ont bénéficié de la formation depuis mai avec la conseillère pédagogique en mathématiques M à 6. Plusieurs enseignants exploitent déjà pleinement la ressource. Les commentaires en sont très favorables. Une évaluation de la ressource avec des données probantes se fera.

b) La conseillère pédagogique a travaillé étroitement avec les spécialistes du ministère de l'Éducation à élaborer du matériel et à animer des sessions d'apprentissage professionnel à propos de la politique de l'enseignement et l'apprentissage adaptés aux élèves. Le Ministère a alloué du temps en suppléance pour l'apprentissage professionnel. Les spécialistes de lecture ont bénéficié de 16 sessions différentes portant sur divers sujets, dont les relations collaboratives, le leadership, la littératie, les équipes, l'EAAÉ, les données et le carrefour d'apprentissage. L'école des Grands-Vents et l'école Sainte-Anne ont profité chacune d'une journée pédagogique portant sur la mise à jour de la version 4 de la politique EAAÉ. Les directions ont eu une présentation au sujet de l'EAAÉ et les services aux élèves, et la direction de l'école des Grands-Vents a participé à une session au sujet du rôle des assistants en enseignement et apprentissage. (C'est la seule école du CSFP avec ce poste.) Les enseignants et les directions des écoles de Phase I (ÉGV) et Phase II (ÉSA) qui n'ont pas eu de session d'apprentissage professionnel en feront d'ici la fin de l'année scolaire. Huit enseignants sont ciblés.

Soutien pédagogique
L'équipe pédagogique du siège social continue à soutenir les enseignants et les directions par le biais de rencontres individuelles avec les directions et les enseignants. Quelques-uns des sujets traités incluent les blocs de littératie, l'enseignement de la communication orale, les programmes d'études, l'intégration de la culture à l'enseignement et le carrefour d'apprentissage.
Les pauses-café (rencontres facultatives le jeudi après l'école) se poursuivent. Les conseillères pédagogiques se mettent à la disposition des enseignants pour discuter et étudier divers sujets,
tels la littératie numérique et l'enseignement à l'extérieur. En plus, l'équipe pédagogique aide à créer/développer des activités pour les écoles et les aide à identifier des du matériel et des ressources pédagogiques.

Projets et activités
Les écoles participent à plusieurs projets, dont Tomatosphère, qui permet aux élèves d'utiliser des semences de tomates « de l'espace » pour étudier les effets de l'environnement spatial sur leur germination ; le club STIM de Parlons Sciences, qui propose aux élèves de la 4e à a la 6e année des activités STIM (sciences, technologie, ingénierie, mathématiques) interactives ; et un projet communautaire vert avec la FFTNL, où il était question d'une présentation sur la plastique et l'environnement.

Comités du ministère de l'Éducation
Le CSFP est bien représenté au sein des comités du ministère de l'Éducation. Le conseiller en orientation scolaire et counseling est membre du comité de technologie assistante. Une des enseignantes de l'école Rocher-du-Nord est membre du groupe de travail et fait la mise en œuvre (projet pilote) d'un des modules du cours de technologie de 8e année. La direction des services éducatifs et le gestionnaire en technologie sont

membres du comité de gouvernance de la mise en place provinciale de PowerSchool. La direction des services éducatifs est aussi membre de comités interorganisations de santé/justice/éducation/services communautaires, de bien-être scolaire et de l'alimentation saine dans les écoles. Les conseillères pédagogiques s'impliquent aussi à des comités provinciaux, dont le comité provincial en apprentissage socio-émotionnel, l'alimentation saine dans les écoles, l'apprentissage professionnel pour la mise en place de l'EAAÉ, le groupe de travail en évaluation et analyse de données (maths M à 6) et le groupe de travail de Mathazine (ressource numérique en maths).

Préparation 2021-2022
Les descriptions de cours 2021-2022 sont en révision et seront prêtes à partager avec les directions et les enseignants avant la fin de l'année scolaire en cours.
En préparation de la mise en œuvre de nouveaux cours l'année prochaine, les conseillères pédagogiques accompagnent les enseignants des cours de Musique 6e, de Carrière et vie 2232 et de Sciences humaines 3231.
De la formation est en préparation pour les cours de Santé M, Santé 1re, Technologie 8e, Biologie 3231, ainsi que la mise en œuvre de l'alimentation saine dans les écoles et de l'approche globale de la santé en milieu scolaire (incluant le planificateur des écoles en santé).

Administration
Afin de mieux communiquer les progrès des élèves, l'équipe pédagogique a entrepris la création d'un nouveau bulletin de maternelle et d'un nouveau bulletin du primaire (1re à la 6e). Une fois le gabarit de chacun terminé, nous demanderons aux enseignants M à 6 et aux directions leur rétroaction avant de finaliser les bulletins pour la mise en œuvre à la fin de la première étape en 2021-2022. L'année prochaine, les enseignants M à 6 se serviront de PowerTeacher Pro pour la collecte de notes/observations/évaluations, et PowerSchool générera le bulletin (comme ce qui se passe actuellement à l'intermédiaire et au secondaire).

<u>Autres activités :</u>

La Journée de la francophonie provinciale (JFP) du 31 mars. Les organismes francophones de TNL se sont rencontrés pour réfléchir à des idées d'animations.

Les animations se sont faits par enregistrements, les sites web et les réseaux sociaux. Une vidéo qui alternera musiques et discours. D'autres autres sujets ont été publiés sur les sites internet et les réseaux sociaux. Ainsi qu'une publication dans le Gaboteur.

Parmi les propositions qui ont déjà été faites et qui concerneraient les écoles:

- un concours artistique pour représenter les couleurs de la francophonie de TNL avec tirage au sort par région
- des enregistrements de discours (dont ceux d'élèves, par exemple, 1 discours par région)
- des activités en lien avec la thématique la semaine avant la Journée (et possiblement illustrée par quelques photos et vidéos) et pouvant déboucher sur des photos et vidéos de réalisations (chant, bricolage, ..). Cela pourrait être par exemple des airs d'accordéon joués par des élèves
- une communication à destination des parents pour leur expliquer ce qu'est la JFP et son importance symbolique
- la promotion du jeu Explorons la Francophonie

Un transfert de 54 000 $ pour la mise en place de trois projets/initiatives spécifiques en matière de bien-être des jeunes.

Ressources Minimag par FNCSF. Le CSFP a acheté 167 exemplaires pour 2020-21 pour les élèves de la maternelle à la 3e année.

Français pour l'avenir, c'est pour les écoles/élèves du secondaire.

C'est « Les aventures de Zorbit » ; nous l'utilisons depuis presque 3 ans.

En plus, nous étions un des premiers conseils scolaires en Amérique du Nord à s'y lancer. Même avant le NLESD

<u>Diplômes du secondaire :</u>
La présente vise à vous informer que le ministère de l'Éducation ne précisera plus les mentions avancée, académique et générale sur les relevés de notes et les diplômes d'études secondaires.

COMMUNICATION

Les trois derniers mois ont été marqués par le lancement du site web Internet, qui bien qu'en amélioration continue, fonctionne bien, tant du côté des écoles que de celui du CSFP. Des bugs ont été résolus et des changements et ajouts auront lieu au fur et à mesure.

Nous avons médiatisé plusieurs évènements tels que la victoire du Conseil Scolaire Francophone de C-B, le lancement du programme Bon départ, la promotion du Recensement et du lancement du site web, etc.

La section des communications a aussi coordonné les activités liées à la Journée de la Francophonie provinciale (les manifestations, le respect des délais pour l'envoi des enregistrements des concerts et discours destinés à la vidéo officielle).

Le CSFP s'est impliqué avec le Gaboteur pour alimenter les Chroniques, pour s'assurer de la publication des publicités, et finalement, pour que les écoles intéressées suivent les ateliers en journalisme.

L'élaboration du plan marketing et de communications est quant à elle en cours et elle va mener à une nouvelle stratégie favorisant une plus grande visibilité du conseil.

La Communication a géré la couverture médiatique et les demandes d'entrevue de Radio Canada, CBC, NTV et le Gaboteur. Par ailleurs, diverses publications ont été effectuées sur le site internet et le compte Facebook du CSFP.

Lancement des nouveaux Sites Webs CSFP :

Le 12 avril était le grand jour. Après des années de bons et loyaux services, le site Web du CSFP s'offre enfin une refonte bien méritée. La refonte du site Web et de ses écoles est le résultat d'un chantier d'un an conduit par l'agence DPG Communication avec l'appui de plusieurs employés du CSFP.

Ce nouveau site permettra au Conseil scolaire d'atteindre les trois objectifs essentiels que s'est fixés sa gouvernance, soit la valorisation du Conseil Scolaire, le recrutement d'élèves et d'employés ainsi que la transparence de l'action de la Gouvernance.

Au-delà de l'aspect esthétique et de la facilité d'utilisation, le projet a également permis une mise à jour technologique. On est ainsi passé à un site réellement « Web 2.0 ». Parmi les avantages de ce système pour le public, une interactivité accrue (réseaux sociaux, PowerSchool des parents d'élèves) et le nouveau site est complètement adapté à toutes les résolutions d'écran. Le tout a été pensé tant pour l'accès plus facile aux différentes ressources (tels que les procès-verbaux du Conseil d'Administration), la personnalisation des sites vitrine de chacune des six écoles, que la mise en avant des atouts d'une vie professionnelle au CSFP.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Nous avons fait l'achat de 80 chromebooks pour les élèves niveaux 4 à 6. Notre plan, c'est d'ajouter les tablettes iPad pour les élèves M à 3. Essentiellement, la proposition, c'est d'encourager une progression vers le numérique / l'informatique pour ces âges/niveaux.

De plus,nous venons de lancer des grosses commandes afin de mieux nous outiller pour l'année scolaire 21/22.

Notre objectif est d'avoir un appareil/élève à l'exception de l'ÉGV à cause du nombre élevé d'élèves.
Voici en résumé notre plan :

- Remplacer tous les TeamBoard dans les écoles par des nouveaux écrans smart.
- Retirer les IPad 2 et les remplacer par des nouveaux IPads.
- Un IPad/ élèves de Mà3 sauf pour EGV.
- Un chromebook /élève de 4à12 sauf pour EGV
- Commander des lecteurs dvd externe, camera pour document, convertisseur, etc.

DocuSign :

Nous avons étudié la possibilité d'ajouter un système de signature électronique DocuSign afin de signer nos documents de façon sécuritaire.

Autant que c'est une excellente idée et en tout respect, nous ne croyons pas que ce soit une dépense justifiable étant donné le peu de nombres de documents à signer au conseil. C'est certain que nous

voulons évoluer de façon électronique, mais il y a toujours des coûts associés. Dans ce cas, 3k$. À moins que vous me disiez autrement, je pense qu'il serait mieux de mettre cette dépense sur la tablette pour l'instant. C'est encore une preuve qui démontre que le volume fait en sorte que nous restons en arrière, mais nous devons aussi démontrer nos efforts d'économiser, surtout depuis le dépôt du Rapport Greene.

EASTLINK – Connectivité :

La vitesse de Eastlink a été augmentée à 500 mb/s au lieu de 100. Nous souhaitons que le wifi soit plus rapide. Pour l'instant il n'aura que la deuxième étape, RDN et les écoles de la côte ouest qui vont en bénéficier, car les autres écoles sont avec Bell.

PARTENARIATS

ORGANISMES FRANCOPHONES

RDÉE :

Le CSFP félicite la FFTNL de sa prise en charge du projet d'étude sur la création de nouvelles places en garderie pour les familles francophones, exogames et anglophones de la région de Stephenville à Terre-Neuve-et-Labrador, y ayant droit.

ARCO / RDÉE :
Service cellulaire à Port au Port

Il y a environ quatre ans, RDÉE TNL, un réseau de développement économique bilingue à but non lucratif, a commencé à travailler avec les villes pour trouver du financement afin d'offrir l'accès au service cellulaire. L'ARCO et le RDÉE ont été en faites, les auteurs de cette initiative. En 2020, le projet de financement était en perte de vitesse. C'est ARCO qui a pris les rênes du projet pour le remettre en marche. C'est alors que le CSFP a offert un montant de 5 000 $. Nous sommes heureux d'avoir pu soutenir le projet et nous remercions tous ceux et celles qui l'ont appuyé financièrement.

EDU

Le Bureau de certification des enseignants et des archives de Terre-Neuve-et-Labrador reconnaît les difficultés d'établissement que doivent surmonter les enseignants qui ont reçu leur formation dans un pays autre que le Canada. L'un des nombreux défis à relever est l'accès à des renseignements précis, fiables et exacts concernant la certification des enseignants pour ceux qui possèdent des titres de compétences étrangers. Le Guide de ressources pour les enseignants formés à l'étranger de Terre-Neuve-et-Labrador offre de l'aide pour comprendre les exigences relatives à la certification des enseignants.

NLTA

Les négociations pour la convention collective Labrador Ouest ont commencé entre EDU, le CSFP, le NLESD et le NLTA. Le comité est en place et à ce jour a eu une rencontre. Le CSFP est heureux de faire partie des négociations.

PROJETS IMMOBILIERS

À la demande du conseil de parents de l'école Boréale, des cônes ont été installés afin de créer une cour d'école sécuritaire pour les élèves. Vous serez contents de lire que Peter et moi avons participé à la réunion du CE le mercredi 28 avril et que cela a donné lieu à une rencontre constructive et agréable. Nous avons pu apaiser plusieurs de leurs inquiétudes, ce dont ils ont été très heureux. Le prochain projet à l'étude concernera l'achat et l'installation d'une structure de jeux.

Pour les infrastructures, certains projets sont en attente. Nous avons finalement une approbation pour les projets de la cuisine pour cours d'économie domestique à ENVOL, intercoms pour trois écoles (NDC, Boréale et GV), mais j'ai été incapable de travailler sur les projets de rénovations depuis avril, malheureusement. On est dépendant de Transport et Infrastructure pour la majorité de ces affaires.

Nous espérons que le terrain de jeux sera installé à ENVOL, mais on attend toujours que l'entrepreneur joigne la parole à l'action. (Travail bénévole.)

Il y a des problèmes agaçants à NDC. (Plancher – cosmétique, fenêtres et fuites autour de la nouvelle entrée sans parler d'un stationnement qui est magané chaque printemps.) On a demandé des nouvelles serrures aussi.

GV – réparations majeures aux modulaires (fondation et portes) et à la clôture de la cour. Le directeur demande des caméras de surveillance et qu'on modifie des murs de la salle des profs pour créer une nouvelle salle pour le travail individualisé/ERP. J'espère que Keith pour aider avec cela à son retour.
RDN – nouveau panier de basket-ball, tables pique-nique et roches pour études extérieures. Il y a des fuites du toit… Le toit doit être refait. On demande une clôture, mais étant une propriété de la RCEC, ceci n'a pas été possible. (Déception de Nicole sur ce point, quoiqu'elle est heureuse pour le travail accompli!)
SA – projets à gérer – nouveaux casiers, terrain de jeux, façade de l'école, nouvelles serrures.
Boréale – Michel vient de m'informer que son CÉ n'est pas encore arrivé à une conclusion en rapport à la fameuse clôture. (Tout un drame, celle-là.)

TRANSPORT

J'apporte à votre attention les trajets d'autobus pour les élèves des écoles RDN et ÉGV. Nous avons préparé des tableaux pour analyser les projections pour l'an prochain, soit l'année scolaire 2021-22.

Vous constaterez que le temps de voyage pour plusieurs élèves est inacceptable.

Notez que l'expérience a prouvé qu'un tel travail de scénario est relativement peu fiable, car il y a toujours des changements de dernière minute (été) et compte tenu de l'interconnexion de notre réseau (effet domino), de multiples changements sont toujours nécessaires à la fin août. C'est le mieux que nous puissions faire maintenant.

Cette révision est nécessaire, car la situation de l'intermédiaire et secondaire (RDN) est actuellement inacceptable dans le contexte du nord-est Avalon. L'école a peu de chances d'être "compétitive", car un nombre important d'enfants (dans ce cas 6 sur 44 ou 14% de cette petite population scolaire) sont obligés de prendre le bus plus de 60 minutes dans un sens. (Est-ce que NLESD permet cela – j'en doute.) Je soupçonne qu'un pourcentage inacceptable des enfants roulent plus de 45 minutes dans un sens aussi.

Nous avons envisagé de transférer un autobus supplémentaire de l'École des Grands-Vents, mais cela désavantage les jeunes enfants de manière inacceptable avec des trajets plus longs, et nous n'y sommes pas favorables.

Sachez que nous sommes en communication avec le département et tentons de trouver des solutions qui permettront un temps de trajet réaliste pour nos élèves.

Concernant le transport – la situation à RDN n'est qu'une continuation d'une situation qui existe depuis des années. Je suis surpris qu'il n'y ait pas eu plus de protestations. Nous avons demandé au MÉTNL de nous aider avec d'autres véhicules. Je ne suis pas optimiste. Je lance un appel d'offres pour l'autobus de l'Anse-au-Clair aujourd'hui. Il faut écrire aux parents de Boréale pour les informer formellement des nouvelles heures de l'école. Il faut aussi informer le NLESD.

ÉCOLES

Boréale :
Les parents ont fait une plainte à la FPTNL. Ils sont concernés des heures de l'école pour 2021-2022, accès à un gymnase et aménagement du terrain de l'école. Une lettre ébauche a été préparée pour les parents. Voir la lettre (ébauche) datée du 18 juin.

La demande d'agrandissement pour l'école Boréale au montant de 12 M$ n'a pas été annoncée dans le budget provincial. Cette demande a été déposée pour la 3e fois. Ce projet incluait la portion communautaire incluant un gymnase, une garderie, une bibliothèque, etc.

ENVOL :
Les invités à l'émission ont amassé un montant de 900$ pour le projet Le club des entrepreneurs de l'École l'ENVOL. Félicitations!!! La direction devait présenter le projet, mais a dû reporter à la prochaine réunion du CA.

ÉSA :
Quelques parents de l'ÉSA sont concernés des classes à multiniveaux. Un mémo a été envoyé aux parents pour expliquer le raisonnement de la dotation du personnel è l'école Sainte-Anne pour l'année scolaire 2021-22. Il est important de noter que l'allocation du ministère de l'Éducation (EDU) détermine chaque année, à l'aide d'une formule, les besoins en personnel de chaque conseil

scolaire. Le nombre d'unités d'enseignants attribuées au Conseil scolaire francophone provincial (CSFP) est basé sur les effectifs du 30 septembre précédent ainsi que sur les besoins collectifs des écoles francophones de la province.

À l'automne dernier, le CSFP a accordé une unité d'enseignant supplémentaire des fonds PLOÉ suite à l'approbation d'EDU. Cette unité était exceptionnelle et accordée jusqu'à la fin de l'année scolaire seulement. La réalité financière provinciale fait en sorte que le ministre demande au CSFP de démontrer des économies, donc il ne serait pas possible de faire cette demande cette année. De plus, il y a trois autres écoles qui ont des classes multiniveaux et ce serait impossible de séparer les multiniveaux dans toutes les écoles. Surtout que le nombre d'élèves dans les multiniveaux répond à la formule utilisée par EDU.

ÉGV :

Le **club des arcs-en-ciel** a été fondé en octobre 2020. L'école a voulu mettre aune pause pour établir un meilleur cadre avant de reprendre les activités du club des arcs-en-ciel. Ceci inclut des principes généraux sur la raison d'être du club, les intentions qui guident les activités et le partage d'information sur les thèmes abordés avec les parents et la communauté de l'école avant la tenue des rencontres. Un dépliant sera élaboré pour informer la communauté scolaire.

Voici les principes généraux sur lesquels l'école se base pour le club des arcs-en-ciel de l'école des Grands-Vents. Ils se basent sur les lignes directrices de la section 7 de la Politique sur les écoles accueillantes et sécuritaires.

Pour ce qui est des activités, a affiché le drapeau 2SLGBTQ dans l'atrium. Ils ont des livres pour les élèves et des activités dans les classes sont prévues pour reconnaître le mois de la fierté.

RDN :

Des élèves/parents ont demandé que RDN offre les cours de physique 11e et de 12e. La direction de l'école étudie les possibilités afin de répondre à la demande. Il faut laisser tomber des cours pour en offrir des nouveaux. Une possibilité est que CDLI offre des cours des cours pour libérer l'enseignant.

Nous venons d'avoir des échos que le RCEC veut vendre l'édifice RDN (Holy Cross) à la fin du contrat, soit juin 2022. Nous n'avons rien entendu d'EDU ni du RCEC, donc nous aurons à discuter avec EDU dès la semaine prochaine pour confirmer ce fait et pour déterminer les prochaines étapes.

2e école et centre communautaire à Saint-Jean

Soyez assurés que le CSFP poursuit avec l'idée du projet de la 2e école et centre communautaire à Galway. Il faut se rappeler que la construction d'une nouvelle édifice est presque le même coût que de rénover les deux vieilles écoles (43,3 M$ et l'autre 43,8 M$) qui ne sont pas dans la région où se situe les ayant droits. Il faut se rappeler que plusieurs élèves voyagent plus 60 minutes un aller pour se rendre à l'école. La région de Galway répondrait à réduire la distance que les élèves du sud-ouest de Saint-Jean auraient à voyager. De plus, les organismes francophones ne sont pas intéressés à se joindre au CSFP si ce n'est pas dans la région souhaitée.

Une nouvelle enveloppe de financement annoncée par patrimoine canadien le 1er juin est maintenant disponible pour les conseils scolaires francophones au Canada. La demande doit être déposée par la province par le 27 août. Il est important de noter qu'il est possible d'aller chercher jusqu'à 50% pour un projet capital. Nous travaillons en collaboration avec EDU pour nous assurer que ce projet se concrétise.

MÉDIAS

Les derniers mois ont été difficiles pour le CSFP. De multiples reportages ont attaqué le conseil, les conseillers et sa DGÉ de façon injuste. À plusieurs reprises, des articles sensationnalistes ont été publiés qui nuisent à la francophonie de Terre-Neuve-et-Labrador. Les reportages sont généralement exagérés, faux, ou non-contextualisés. Ceux-ci m'ont insulté et blessé, pour dire le moins. En conséquence, le CSFP a décidé de prendre la décision, importante, de déposer une mise en demeure contre Radio Canada, CBC et le journaliste Patrick Butler. Une poursuite est maintenant en cours. L'objectif visé est de pousser les rédactions à rendre compte plus justement des faits.

ACTIVITÉS

Réalisées :

- À la découverte de nos cultures : 21 ans déjà – le 21 mars – Rogers TV / YouTube
- Rencontre Réseau Santé FFTNL - comité directeur / Steering Committee – le 24 mars - Microsoft Teams
- Webinaire Discitus - Les objectifs opérationnels normalisés : les bases solides de l'organisation performante (avec Pierre Bourbeau) – 25 mars – Zoom
- Rencontre - Comité aviseur RJFTNL (2020-2021) / Francophone Justice Network Annual Steering – le 25 mars – Microsoft Teams
- Rencontre DPG – Site Web du CSFP – le 25 mars – virtuelle
- Rencontre suivi DPG – Site Web du CSFP – le 29 mars - virtuelle
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 31 mars – virtuelle Skype
- Consultation du RDÉE pour l'exploration d'une garderie à Stephenville – le 31 mars - Zoom
- Le retour au travail post COVID - vaccins, télétravail, révision des conditions de travail (avec Me Sébastien Lorquet) – le 1er avril – Zoom
- Établir les conditions gagnantes pour une santé mentale en milieu de travail : le rôle de l'organisation en 13 composantes pratiques (avec Jean-François Claude) – le 1er avril - Zoom
- Le Forum virtuel « Petite enfance en santé 2021 », organisé par le Réseau santé en français de Terre-Neuve-et-Labrador, le 1eravril – Microsoft Teams
- Entrevue Radio Canada – fonds fédéraux – le 7 avril
- Webinaire sur la Charte 23 et l'enseignement poste secondaire – Marius Bossé – le 7 avril - Zoom
- Réunion du Comtié aviseur RTC (SNA/Diversis) – le 12 avril – Google Meet
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 14 avril – virtuelle Skype
- Réunion *Education + Training Working Group* – le 15 avril – virtuelle
- Rencontre du RNDGÉ – RV Trimestriel – le 15 avril – virtuelle
- Webinaire Discitus - La gestion du risque : protéger l'organisme et faire preuve de diligence – le 15 avril – Zoom
- Formation NLASSA - PL Session with Tom Schimmer – le 16 avril – Google
- Rencontre au sujet de l'école virtuelle - CECCE et FNCSF – le 22 avril – Zoom
- St. John's Education + Training Working Group – le 22 avril – virtuelle
- Rencontre – Plan d'action pour les langues officielles 2018-2023 (François Albert) - le 22 avril – téléphonique
- Webinaire Discitus - Démarchage politique, représentation, activisme et rôle de porte-parole : avancer les enjeux de la communauté (avec Carol Jolin et Bryan Michaud) – le 22 avril – Zoom
- Formation NLASSA - PL Session 2 with Tom Schimmer – le 27 avril - Google
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 28 avril – virtuelle Skype (annulé)
- Webinaire Discitus - Les 5 C de la communication efficace : communiquer avec impact en toute simplicité (avec Roxanne Deevey) – le 29 avril – Zoom
- Conférence annuelle CAPSLE – Rivers of Change: Trans Canada Trends in Education Law – du 2 au 4 mai – virtuelle
- Webinaire gratuit pour gestionnaires - Établir les conditions gagnantes pour une santé mentale en milieu de travail : le rôle de l'organisation en 13 composantes pratiques (avec Jean-François Claude) – le 6 mai - Zoom
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 12 mai – virtuelle Skype
- RNDGE Réunion d'affaires – le 13 mai à Ottawa ou virtuelle
- Appel avec minstre Osborne et sous-ministre, Mike et Kim – Rapport Greene – le 19 mai – Skype et appel
- Entrevue avec Le Gaboteur – le 23 avril - virtuelle
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 26 mai – virtuelle Skype
- School Administrator's Council (SAC) – A Special Interest Council of the NLTA-Greetings from the CEO - le 27 mai 2021 – virtuelle
- Rencontre – *Privacy Concerns About the Scenario 2 Blended Instruction Model* – EDU/NLESD/CSFP – le 27 avril – Skype
- Rencontre des directions – invité DPG – le 28 avril - Meet
- Rencontre FFTNL – planification – le 30 mai – Teams
- Webinaire Santé Mentale – le 6 mai – Zoom
- Rencontre EDU – le 7 mai – Teams
- Réunion du CA – extraordinaire – le 10 mai – Meet
- Rencontre Gouvernement – Social Justice/CSFP – le 13 mai – Teams
- Symposium nationale en petite enfance – FNCSF – les 12 et 13 mai – virtuel

- Protection des renseignements personnels : au-delà de la conformité (avec Bernadette Sarazin) - 13 mai - virtuelle
- RNDGÉ - Réunion d'affaires et session d'échanges – le 14 mai – Zoom
- Soyez prêt-e pour le numérique ! – Gestion et mobilisation d'équipe à distance – le 17 mai – Zoom
- Rencontre ministre de l'Éducation – le 19 mai – Skype
- Le rapport de la DG au CA : qu'est-ce qu'on met là-dedans? (avec Pierre Bourbeau) - 20 mai - virtuelle
- Entrevue poste de secrétaire – le 25 mai – Meet
- Rencontre ministre de l'Éducation – le 26 mai – Skype
- *SAC provincial conference* – mot de bienvenue de la DGÉ du CSFP – le 27 mai – virtuelle
- Entrevue NTV – rapport Greene – le 27 mai – Zoom
- Opérationnaliser la gouvernance : les meilleures pratiques d'efficacité du fonctionnement du conseil d'administration - 27 mai - virtuelle
- Rencontre gouvernement *social justice* et CSFP – le 28 mai – Skype
- Entrevues – coordination de programmes au CSFP – le 28 mai – Meet
- Budget provincial 2021 – le 31 mai - virtuel
- Comité sur petite enfance CNPF-FNCSF-RNDGE – le 2 juin – virtuelle Zoom
- Entrevue Réveil – sujet 2e école à Saint Jean et rapport Greene - le 8 juin – téléphone
- Entrevues direction Boréale – le 8 juin – Meet
- Discitus – *The Impact the Board Can Have on the Success of the Organization* – le 10 juin – Zoom
- Sommet sur le rapprochement des francophonies canadiennes – le 12 juin – virtuel
- Entrevue direction Boréale – le 14 juin – Meet
- Rencontre NLTA *Lab West* – comité de négotiations – le 15 juin – Skype
- Le Sommet sur le rapprochement des francophonies canadiennes - le 12 au 17 juin 2021 - virtuelle
- Rencontre d'équipe du siège social – premier mercredi du mois
- Rencontre des directions des écoles – premier vendredi du mois
- Rencontre du comité exécutif – hebdomadaire et/ou au besoin

À venir :

- Recruter la perle rare : réinventer la dotation et le processus d'embauche (avec Pierre Bourbeau) - 24 juin - virtuelle
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 23 juin – virtuelle Skype
- Rencontre NLTA *Lab West* – comité de négotiations – le 30 juin – Skype
- Conférence annuelle CASSA – du 7 au 9 juillet – virtuelle

Prochaines dates des réunions du CA :

Réunions 2021-22 ?

24e AGA : 27 novembre 2021, de 13h à 14h

ANNEXE A

Rapport RH - suivi juin 2021

<u>Postes vacants pour la rentrée 2021-2022</u> :

École Boréale :

- CSFP-2122-17 Aide pédagogique (potentiel(lle) candidat(e))
- Poste de suppléant(e) concierge à afficher sous nouvelle référence

École Sainte-Anne :

- CSFP-2122-11 Enseignant(e) du primaire) (remplacement année scolaire)

École l'ENVOL :

- CSFP-2122-19 Aide-élève

<u>Postes comblés (et en cours) (depuis mars)</u> :

- CSFP-2122-19 Aide-élève (École l'ENVOL) : le poste était comblé par Mme Brigitte Rioux mais va être de nouveau vacant et affiché pour la rentrée scolaire

- CSFP-2021-53 Agent en construction identitaire : M. Jean-Christophe Gascon (commencera le 7 septembre 2021)

- CSFP-2021-52 Secrétaire d'école pour l'École Boréale : Mme Mélanie Ladouceur (commencera le 30 août 2021)

- CSFP-2122-01 Coordination de programmes - Mathématiques/sciences/technologie : Mme Andrée Morin (en remplacement de Mme Ysabelle Hubert pour l'année 2021-2022)

- CSFP-2122-02 Coordination de programmes - Français/anglais/sciences humaines (poste menant à la permanence) : Mme Marcella Cormier

- CSFP-2122-03 Direction d'école avec tâches en enseignement de l'École Sainte-Anne (poste menant à la permanence) : Mme Dominique Savoie

- CSFP-2122-04 Enseignant de l'élémentaire à l'école l'ENVOL (poste menant à la permanence) : Mme Marina Promies

- CSFP-2122-05 Enseignant de français et de sciences humaines (intermédiaire/secondaire) (remplacement congé maternité) pour l'école Rocher-du-Nord : Mme Ashley Diamond

- CSFP-2122-07 Enseignant(e) de l'élémentaire avec l'anglais pour l'école des Grands-Vents (remplacement, année scolaire 2021-22) : poste offert (attente de confirmation d'acceptation de l'offre pour envoyer le contrat)

- CSFP-2122-08 Direction d'école avec tâches en enseignement de l'École Boréale (poste menant à la permanence) : vérification des références en cours

- CSFP-2122-13 Enseignant(e) du primaire (remplacement, congé de maternité) pour l'École des Grands-Vents : vérification des références en cours

- CSFP-2122-14 Enseignant du primaire pour l'École des Grands-Vents (poste menant à la permanence) : Mme Anita Mestidor

- CSFP-2122-15 Direction d'école pour l'École des Grands-Vents (remplacement année scolaire 2021-2022) : M. Kevin Hautcoeur

- CSFP-2122-16 Enseignant(e) du primaire (poste menant à la permanence) pour l'école Boréale : vérification des références en cours

- CSFP-2122-18 Orthophoniste (remplacement, congé de maternité) : poste offert (attente de confirmation d'acceptation de l'offre pour envoyer le contrat)

- CSFP-2122-20 Enseignant du secondaire, Français/Sciences humaines (congé maternité du 11 novembre 2021 jusqu'au 24 juin 2022) : Candidat(e) déjà reçu(e) en entrevue cette année en vue pour le poste.

- Nouveau poste d'enseignant(e) du primaire (ÉGV) à afficher car une lettre de congé de maternité a été reçue le jeudi 17 juin 2021. Candidat(e) déjà reçu(e) en entrevue cette année en vue pour le poste.

Embauche de suppléant(e)s (depuis mars) :

Saint-Jean - RDN et ÉGV (enseignant(e)s) :

- Une demande de licence III approuvée
- Un enseignant certifié embauché pour la suppléance

Saint-Jean - RDN et ÉGV (secrétariat et aide-élève):

- Une personne recrutée

Actions passées et à venir pour le recrutement (depuis mars) :

- Actuellement en pleine période de recrutement pour la rentrée scolaire 2021-2022.

- Les affichages sur le nouveau site internet du CSFP fonctionnent bien et nous recevons un bon nombre de candidatures.

- Les postes plus difficiles à combler sont/vont être également partagés dans nos réseaux (provinciaux et nationaux) ainsi que sur les sites internet spécifiques à l'éducation (AMEQ), sur LinkedIn et Facebook.

- La gestionnaire des ressources humaines a participé au salon virtuel de l'emploi et de la formation continue qui a eu lieu du 7 au 16 avril 2021 (kiosques et clavardages les 7 et 8 avril toute la journée). Les données et statistiques de notre participation se trouvent en annexe.

- Point à noter : le Bureau des certifications pour les enseignants de Terre-Neuve-et-Labrador accepte dorénavant le Baccalauréat en Éducation (Éducation Petite Enfance) de l'Université du Nouveau Brunswick depuis le 27 mai 2021 comme équivalent d'un certificat Primaire/Élémentaire (niveau IV).

- Les dates pour le salon Destination Canada Forum Mobilité, viennent d'être annoncées. Il aura lieu une nouvelle fois en virtuel les jeudi 18, vendredi 19 et samedi 20 novembre 2021. Les inscriptions ouvriront en septembre 2021 et la participation y sera gratuite.

Dotation du personnel 2021-22 :

Voir les différentes possibilités dans le tableau ci-dessous. Nous avons une allocation régulière (incluant 4 unités PLOÉ) de 50,6, plus 3 unités liées à l'EAAÉ, pour un total de 53,6 unités. L'allocation proposée est de 53,5 sur 53,6 unités.

	Direction	Enseignants/ERP/PLOÉ	Sous-total	EAAÉ	Conseiller	Orthophoniste	TOTAL
ÉGV [1]	1,0	15,5	16,5	2			18,5
RDN	0,5	7,0	7,5	-			7,5
NDC [2]	0,5	5,75	6,25	0,25			6,5
ÉSA [2, 3]	0,5	7,75	8,25	0,25			8,5
BOR [4]	0,5	3,75 (4,25)	4,25 (4,75)	0,25			4,5 (5,0)
ENV [5]	0,5	5,25 (4,75)	5,75 (5,25)	0,25			6,0 (5,5)
CSFP					1,0	1,0	2,0

Formation (depuis mars) :

La gestionnaire des ressources humaines a suivi :

- Un webinaire donné par Provident le 31 mars 2021 (pension et retraite)

- Une formation pour l'utilisation et la gestion du nouveau site internet avec DPG

- Une formation avec notre personne de référence chez Canada Vie pour gérer au mieux et répondre aux besoins et questions des employés concernant les assurances, les retraites et les différentes options possibles.

- Les modules suivants de la formation professionnelle RH (Human Resource Professional Program) du Gardiner Centre (MUN) ont été complétés:
    - HR Succession Planning (les 19 et 20 avril 2021)
    - Compensation Design & Planning (les 3 et 4 mai 2021)
    - Developing a Human Resources Plan (les 17 et 18 mai 2021)
    - Performance Coaching (du 31 mai au 3 juin 2021)
    - The Recruitment and Selection Process (les 14 et 15 juin 2021)

- Les modules suivants de la formation professionnelle RH (Human Resource Professional Program) du Gardiner Centre (MUN) sont à venir :
    - Investing in Employee Development (les 28 et 29 juin 2021)
    - Employment Law for Managers (du 5 au 8 juillet 2021)
    - Employee Retention Strategies (les 19 et 20 juillet 2021)
    - HR Policy Essentials (les 9 et 10 août 2021)

- La certification pour les comités de santé et sécurité au travail a été suivie les 7 et 8 juin 2021 par la gestionnaire des ressources humaines et 3 directions d'écoles (ÉGV, NDC, ENV). Cette certification est valable 3 ans. Une session sera organisée à l'automne pour les personnes dont la certification expire bientôt afin de suivre les réglementations provinciales.

- Les formations 1er soins seront organisées à la rentrée/début de l'automne pour les directions d'écoles, les enseignants d'éducation physique et les enseignants donnant des cours dans les laboratoires de sciences s'il y a besoin de renouveler les certifications.

- Notre gestionnaire en communication, marketing et administration suit actuellement les cours Digital and Social Media Strategy and Tactics et Digital and Social Media Communication and Engagement avec le Gardiner Centre (MUN).

<u>Autres tâches RH</u> :

- La révision/mise à jour, avec la direction générale, des descriptifs de tâches pour les employés du CSFP.

- Sondage de satisfaction :

Effectuer un sondage de satisfaction des employés est une volonté de longue date du CSFP. Après concertation, au vu du nombre restreint d'employés, il est apparu comme évident que si nous voulions assurer la confidentialité des réponses de nos employés nous devions faire appel à des services externes. De plus, cela nous permettrait d'obtenir des réponses au plus proche de la réalité, ce qui nous aiderait pour l'élaboration de nos futurs plans (stratégique, action, recrutement et rétention, etc.). Nous avons donc demandé un devis à trois firmes.

La recommandation de la gestionnaire des ressources humaines, après concertation et rencontre avec la direction générale de l'éducation et ensuite le comité exécutif, était d'opter pour la firme Descormiers Intelligence d'affaires car c'est une méthode très personnalisable qui conviendrait bien à nos besoins. Leur outil de rapport Web est également très performant et nous permettrait de sortir plusieurs rapports selon nos besoins. Les éléments mesurés dans le sondage sont également très pertinents et les résultats nous aideront à mettre en place des mesures/plans pour le recrutement, la rétention et le bien-être de nos employés.

La gestionnaire des ressources humaines va travailler pendant l'été avec la firme Descormiers Intelligence d'affaires, en concertation avec la direction générale, à l'élaboration du questionnaire afin que le sondage soit diffusé auprès des employés à la rentrée 2021-2022.