CONSEIL SCOLAIRE FRANCOPHONE PROVINCIAL

RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION

112e Réunion régulière du CSFP

Le samedi 20 mars 2021, à 9h TN et 8h30 Labrador

Par la présente, je vous fais part en résumé des faits saillants et des activités réalisées depuis mon rapport du 23 janvier 2021 ainsi que des activités à venir d'ici la prochaine réunion du CA.

GOUVERNANCE

Poste vacant :

Le poste de conseiller est en envoie d'être comblé. Une demande de candidature de la région de la côte ouest sera déposée au ministre de l'Éducation d'ici peu, donc le CSFP devra attendre cette nomination avant de confirmer l'ajout d'un conseiller au conseil d'administration. Le mandat de celui-ci ira jusqu'aux prochaines élections qui sont prévues à l'automne; toutefois, rien n'a été confirmé par le gouvernement jusqu'à maintenant.

PLAN STRATÉGIQUE ET RAPPORTS

Le 1er décembre dernier, le CSFP a remis à EDU son plan stratégique 2020-2023 et ses rapports annuels 2019 et 2020. Récemment le CSFP a reçu des suggestions de modifications et il a retourné à EDU de nouvelles copies du plan contenant les modifications. Le CSFP rendra publiques les copies finales.

POLITIQUES

Rapport sommaire sur les Politiques/Directives et Annexes :

Tel que prévu, le 31 mars prochain, la gestionnaire des politiques aura révisé/élaboré 37 politiques/directives/annexes en plus d'avoir révisé le *Recueil des Règlements et Politiques* du Conseil d'Administration qui en contient une douzaine. Les politiques révisées vous parviendront au fur et à mesure qu'elles auront été revues par le personnel responsable et vous, les conseillers. Je prévois que les 37 + 12 politiques/directives/procédures prioritaires identifiées en octobre dernier, seront adoptées pour la rentrée scolaire 2021-2022.

En plus des politiques/directives mentionnées ci-haut, nous avons eu l'autorisation du Ministère de prolonger le contrat de la gestionnaire des politiques jusqu'à la fin juin 2021. Par conséquent, les 23 politiques/directives restantes seront aussi rédigées/révisées (voir le tableau). Si tout va bien, le Conseil aura adopté plus de 72 politiques/directives en 2020-2021 et 2021-2022. Si nous comparons ce nombre avec celui

du Conseil anglophone de Terre-Neuve, nous sommes au-delà. En effet, le Conseil anglophone n'en possède que 65. Bien que nous soyons différents, nous en avons 48 de similaires aux leurs.

Cependant, nous avons constaté que parmi les politiques et directives prescrites par le Ministère *et transmises au CSFP) certaines,* n'avaient pas été traduites en français pour le CSFP (exemples – Guidelines for Anaphylaxis Management in Schools and Guidelines for Diabetes Management in Schools). Nous devons donc prévoir faire une demande à EDU.

RESSOURCES HUMAINES

Postes vacants :

- École Boréale:
  - Enseignant(e) du primaire
  - Secrétaire
  - Aide pédagogique
- Coordination des services aux élèves (poste ouvert jusqu'au 9 avril 2021)

Candidatures:

Une candidature intéressante reçue pour le poste de secrétaire (École Boréale). Suivi à faire pour organiser une entrevue avec la direction de l'école Boréale.

Une candidature pour le poste vacant d'administrateur du conseil d'administration (Central Ouest) a déjà été reçue ou devrait l'être très prochainement.

Postes comblés (et en voie de l'être) :

Tous les postes qui étaient vacants à l'École Sainte-Anne sont maintenant comblés depuis le 1er février (un enseignant embauché, ainsi qu'une enseignante qui était à la retraite).

Nous sommes heureux d'annoncer que, le 19 mars dernier, nous avons procédé à l'embauche d'un gestionnaire en communications, marketing et administration, Monsieur Daniel Taïeb.

EDU a accordé le financement permettant de renouveler le poste de gestionnaire du plan stratégique, des politiques et de l'administration jusqu'au 30 juin 2021. Ceci permettra de poursuivre avec l'élaboration et la révision des politiques, directives administratives et formulaires du CSFP.

Le poste d'agent en construction identitaire est en voie d'être comblé. Nous en sommes à l'étape de la vérification des références. La prise de poste serait pour septembre 2021.

Le poste de concierge occasionnel remplaçant pour l'École Boréale est en voie d'être comblé. Nous en sommes à l'étape de la vérification des références.

Embauche de suppléant(e)s:

Des démarches sont en cours pour permettre l'embauche de deux enseignants suppléants à Saint-Jean (une personne ayant déjà enseigné à TNL et une personne demandant la licence III).

Actions passées et à venir pour le recrutement:

- La page LinkedIn du CSFP a été créée et nous a permis de partager nos offres d'emploi (en particulier celle de gestionnaire en communications, marketing et administration, ainsi que celle d'agent en construction identitaire). L'accent a aussi été mis sur le réseautage avec des enseignants francophones en dehors de la province afin de promouvoir le CSFP et nos offres d'emplois pour la future rentrée scolaire.

- Salons d'emplois virtuels:

  La Job B (promotion de débouchés professionnels en français auprès des élèves de 12e année en immersion francophone et auprès des écoles francophones de Terre-Neuve-et-Labrador) a été reportée jusqu'à nouvel ordre.

  Le CSFP a participé au salon virtuel de l'emploi, organisé par le RDÉE Canada, ainsi qu'à l'événement virtuel Destination Canada, en virtuel, organisé par l'ambassade du Canada en France.

  Quelques statistiques sur la participation à ces deux salons se trouvent en annexe (voir Annexe 1).

  Le salon virtuel de l'emploi et de la formation continue sera tenu prochainement (avril 2021).

Formation :

L'équipe du bureau du CSFP ainsi que les directions ont suivi un atelier de 90 minutes sur la cohésion d'équipe le 10 mars 2021.

La gestionnaire des ressources humaines étudie actuellement, avec la direction générale de l'Éducation, la possibilité d'offrir cet atelier à l'équipe du bureau et aux directions d'écoles.

La gestionnaire des ressources humaines a suivi :

- un webinaire donné par Ceridian sur la vaccination contre la Covid-19, destiné à l'employeur nous a été donné par Ceridian. Nous voulions en savoir plus sur nos obligations légales à ce sujet et nous voulions être le mieux préparé possible pour répondre aux questions de nos employés.

- une session d'information donnée par IRCC aux employeurs désignés par le Programme pilote d'immigration au Canada Atlantique le 25 février 2021;

- une rencontre d'information de l'ACELF concernant un programme de sensibilisation dans les universités québécoises visant à solliciter des enseignants en formation pour qu'ils effectuent des stages dans les communautés francophones en situation minoritaire.

La gestionnaire des ressources humaines va suivre un webinaire (pension et retraite) donné par Provident le 31 mars 2021.

La gestionnaire des ressources humaines étudie actuellement, avec la direction générale de l'Éducation, les possibilités de formations virtuelles pour le gestionnaire des communications, marketing et administration ainsi que pour elle-même.

Autres tâches RH :

La gestionnaire des ressources humaines étudie également les différentes possibilités de faire appel à une firme extérieure pour effectuer le sondage d'appréciation du personnel du CSFP. C'est une solution qui a été choisie par d'autres conseils scolaires ayant un nombre d'employés restreint. Elle vise à assurer la confidentialité des employés leurs permettant ainsi de s'exprimer plus librement. Nous attendons actuellement un dernier devis avant de faire notre choix.

Un des gros objectifs RH est la révision/mise à jour, avec la direction générale de l'Éducation, des descriptifs de tâches pour les employés du CSFP.

Formation/Congrès :

La technologie permet de poursuivre avec les formations en virtuel.

Le personnel du siège social et les directions d'écoles ont suivi une formation offerte par Discitus : La cohésion d'équipe : 5 comportements d'une équipe cohésive. L'équipe pédagogique s'est portée volontaire de poursuivre l'idée lors de la prochaine réunion de l'équipe du siège social.

L'équipe administrative senior participera à la conférence du Canadian Association for the Practical Study of Law in Education (CAPSLE) du 2 au 4 mai en virtuel.

Le gestionnaire des communications, du marketing et de l'administration suivre les formations, *Digital Communication & Engagement course* et *Digital & Social Media Strategy and Tactics Seminar* d'ici fin juin offertes par MUN – Gardiner Center.

La gestionnaire des ressources humaines suivra en avril/mai la formation *Human Resources Professional Program* offerte par MUN – Gardiner Center.

COVID-19

À la suite des annonces d'EDU et de le santé publique, les écoles ont dû passer à l'enseignement virtuel dans les dernières semaines. Les écoles RDN et GV ont fermé le 12 février et ont passé à l'enseignement virtuel le 16 février qui s'est prolongé. jusqu'au 18 mars. La fermeture des écoles en région, ÉSA, Boréale, l'ENVOL et NDC s'est aussi faite le 16 février, mais elle a été d'une plus courte durée étant donné les risques moins élevés. Le retour à l'enseignement en mode présentiel dans les écoles en région de la province s'est faite le 3 mars. Les heures supplémentaires accordées aux concierges seront maintenues dans les écoles du CSFP et les centres communautaires.

Plusieurs communiqués ont été envoyés au personnel et aux parents suite à l'annonce de Santé publique. Présentement, le port du masque en tissu est obligatoire pour les élèves de la 4 à la 12^{e}, mais encouragé pour les élèves de la M-3. Tout le personnel doit porter le masque médical niveau 1 ainsi qu'une visière en tout temps. La distanciation de 2 mètres doit être respectée dans la mesure du possible. Une mise à jour des consignes se retrouve sur le site de Santé publique et le ministère de l'Éducation. Le guide sera disponible en français.
https://www.gov.nl.ca/education/files/Public-Health-Guidance-for-K-12-Schools-March-2021.pdf

Toutes les écoles du CSFP fonctionnent maintenant en mode présentiel (scénario 1) dans toutes ses écoles. Le nombre d'élèves dans les cohortes secondaires et l'espace permet au CSFP de poursuivre selon se mode en présentiel et n'a pas à poursuivre en scénario 3 comme le NLESD le doit. Nous souhaitons à tous un bon retour à l'école et espérons que ce sera une dernière transition. Les employés du bureau demeurent en mode télétravail jusqu'à nouvel ordre. Toutefois, le travail en mode virtuel fonctionne très bien.

Le CSFP est choyé d'avoir un personnel ayant su s'adapter à cette réalité et ayant trouvé des façons créatives d'engager les élèves à poursuivre leur apprentissage. Les plans d'enseignement ont dû être changés pour permettre aux élèves de répondent aux attentes provinciales. Le personnel enseignant a fait preuve de compétence et s'est vite mis à la tâche d'appliquer les nouveaux plans. Heureusement que l'équipe pédagogique a collaboré et a guidé le personnel! L'enseignement était axé prioritairement sur le français et les mathématiques, mais d'autres matières ont été également enseignées. Plusieurs leçons créatives ont été conçues par les enseignants utilisant les outils technologiques. L'utilisation de Google a permis une communication étroite entre les éducateurs et les élèves. Tous les élèves étaient branchés à l'Internet et tous les élèves avaient accès à un outil technologique. Le CSFP a desservi chaque famille qui a demandé accès.

FINANCES

Les finances au CSFP sont équilibrées. Ceci est dû à la diminution des activités qui n'ont pas eu lieu en raison de la pandémie, mais aussi aux efforts de revendication avec la province et le fédéral pour augmenter les budgets. Il y a eu une réduction dans les déplacements, une réduction de certains projets dans les écoles, quelques postes vacants, une réduction significative dans les frais d'électricité et d'huile de chauffage et une réduction des coûts légaux.

Même si le budget opérationnel n'a pas été augmenté depuis deux ans, le CSFP a quand même récemment obtenu des promesses de financement d'EDU pour le remboursement du renouvellement de quelques postes, le financement pour le recrutement et la rétention des enseignants et des sommes d'argent supplémentaires liées la COVID. De plus, les dépenses des projets de rénovation ont (aussi) été remboursées. Je remercie la Direction générale adjointe aux finances et à l'administration ainsi que la gestionnaire en comptabilité pour leur fermeté à bien contrôler les finances, à faire les vérifications et à préparer les rapports détaillés pour le comité des finances et pour leur transparence.

PLOÉ

Le CSFP avait soumis une demande de financement au département d'EDU pour le financement fédéral PLOÉ 2020-21. Le 10 mars le CSFP a reçu une lettre d'EDU qui confirmait l'attribution de 1 047,000 $. La demande initiale était de 1 366 771,75 $, mais quelques projets n'ont pas été approuvés. Cependant, la province nous a demandé de relancer une deuxième demande et c'est ce que nous avons fait. Une deuxième demande de 350 000 $ pour la phase II a été soumise le 14 mars et le CSFP est en attente d'une réponse. C'est déjà un surplus par rapport à l'an dernier (147 000$ de plus, et cela représente en fait, le montant le plus élevé jamais obtenu des PLOÉ pour le CSFP. Maintenant, il reste que quelques mois pour engager les dépenses de ce budget qui est indépendant du budget opérationnel.

PÉDAGOGIE

<u>Services éducatifs – bilan d'activités</u>

Les principales activités en matière de pédagogie étaient liées à la transition vers l'enseignement en ligne et le retour à l'enseignement en présentiel. Le plan d'enseignement en ligne s'alignait à celui énoncé du ministère de l'Éducation dans le document *Plan de retour en classe de la maternelle à la 12e année (août 2020)*. Le plan (ci-joint) a été mis en place dans toutes les écoles du conseil scolaire du 15 février au 26 février. Par la suite, on a ajusté le plan (ci-joint) pour inclure plus de cours/matières à la continuation de la fermeture des écoles à Saint-Jean.

Afin d'appuyer l'enseignement en ligne, l'équipe pédagogique a offert du soutien technique (par exemple, la création de procéduriers pour la suite Google en éducation, l'exploitation de diverses extensions à Google Chrome propices à l'enseignement, l'utilisation de Google Forms à des fins d'évaluation, un document d'appui de Google pour les parents).

L'apprentissage professionnel s'est poursuivi. Les spécialistes de lecture ont fait de la formation en février et en mars. En plus, la planification est en cours pour la formation de la mise en place de la politique de l'enseignement et l'apprentissage adaptés aux élèves des écoles de Phase I (ÉGV) et Phase II (ÉSA).

Les pauses-café se poursuivent, lieux de discussion qui ont traité des thèmes axés sur la suite Google en éducation et les mathématiques (Zorbit, la résolution de problèmes).

Les écoles ont identifié des ressources et des fournitures pédagogiques à acheter pour bonifier le milieu d'apprentissage et pour renouveler le matériel pédagogique.

Les directions d'école et la direction des services éducatifs ont collaboré pour faire la mise à jour du plan de développement de chaque école, afin de poursuivre la mise en œuvre jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Nous remercions la directrice des services éducatifs et l'équipe pédagogique pour l'élaboration et la planification des plans d'enseignements pour coordonner la transition et pour appuyer les enseignants vers l'apprentissage virtuel

À noter que les examens provinciaux ainsi que conseil sont annulés.

COMMUNICATION

L'ajout du gestionnaire des communications, du marketing et de l'administration permettra d'assurer les communications et la visibilité du CSFP. Plusieurs initiatives sont en cours.

Lancement des nouveaux Sites Webs CSFP :

Après plusieurs mois de développement, nous sommes heureux de vous présenter le nouveau site Web du Conseil scolaire francophone provincial ainsi que les six sites-écoles qui le composent. Les sites Web ont été conçus avant tout pour permettre aux parents et aux élèves de trouver l'information dont ils ont besoin. Les sites ont entièrement été conçus à partir des dernières tendances technologiques. Sa grille graphique donne au CSFP et à ses écoles une image actuelle et dynamique. Cette vitrine web sur le monde va permettre au CSFP non seulement de recruter de nouveaux élèves, mais deviendra un outil important pour recruter des professionnels francophones en éducation.

En naviguant sur le site Web, vous pouvez découvrir des ajouts importants, tels que les formulaires automatisés ainsi que les offres d'emplois et plusieurs autres fonctionnalités. Le tout a été conçu pour faciliter le travail des enseignants, mais aussi celui du personnel du CSFP.

Le passage au nouveau Site Web se fera du 6 au 10 avril, période de congé où les activités sur le site sont moindres. De cette façon nous pourrons le tester et corriger les coquilles s'il y en a. Le grand lancement WOW se fera le 12 avril lors du retour à l'école. Nous allons publier un Communiqué pour soulignant le formidable travail accompli pour rendre le CSFP plus visible et pour multiplier no contacts.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Le département des technologies de l'information est en feu ! Grâce à du financement supplémentaire et flexible, le CSFP a fait de nombreux achats en ressources technologiques afin d'outiller tous les élèves dans nos écoles. Dans une première phase, une initiative provinciale a permis de faire l'achat de 60 chromebooks pour les élèves de la 7^{e} à la 12^{e} année. Une deuxième phase a permis l'achat de 40 Chromebook supplémentaires et qui seront déployés dans les prochains jours et de 16 chariots pour ranger les Chromebook dans chaque salle de classe de 7 à 12. Il ne faut pas ignorer les 60 licences Google éducation plus pour le personnel enseignant et pour les l'équipes pédagogiques. Cette licence donne plus d'options que le Google gratuit comme par exemple l'option d'avoir des sous-groupes dans une réunion Meet. Une prochaine commande d'instruments technologiques sera effectuée pour les élèves de la M à la 6^{e} année de toutes ses écoles élémentaires et intermédiaires.

PowerSchool fonctionne bien et les familles y ont accès. C'est le temps des bulletins et l'équipe technologique s'assure que les écoles sont bien alignées pour produire les résultats des élèves. Un nouveau technicien s'est joint à l'équipe en décembre dernier dans le but d'appuyer aux besoins grandissant de ce département.

PARTENARIATS

EDU

Le CSFP maintient des conversations régulières avec le ministère de l'Éducation. Le nouveau sous-ministre est en poste depuis janvier et est en communication régulière avec la DGÉ du CSFP. Il veut apprendre à connaître les enjeux, besoins et défis du CSFP. En fait, il se rendra disponible pour rencontrer le CA lors d'une prochaine réunion. Nous l'inviterons lors de la réunion de juin ou de septembre.

Le ministre a invité la DGÉ à la dernière conférence de presse de l'EDU tenue le 11 mars sur le retour à l'enseignement en présentiel. À la suite de la conférence, le ministre et le sous-ministre ont appelé la DGÉ pour la remercier et la féliciter.

Plusieurs rencontres ont eu lieu avec l'équipe qui gère les PLOÉ à EDU. Ils comprennent mieux les enjeux et veulent répondent aux besoins du CSFP. Toutefois, il faut sans cesse revendiquer pour obtenir le maximum de fonds fédéraux.

ORGANISMES FRANCOPHONES

FFTNL :

Le CSFP continue de collaborer avec les organismes francophones. La DGÉ accepte de participer toutes les rencontres et les discussions qui ont lieu. L'étroite et remarquable communication entre le DG de la FFTNL et la DGÉ du CSFP est à souligner. Plusieurs projets de partenariats sont en cours (affiches électroniques, garderies, PLOÉ, etc.).

Médias :

La DGÉ demeure la porte parole du CSFP. Je tiens de maintenir de bonnes relations avec les journalistes et je crois qu'une saine collaboration avec les médias est essentielle. La DGÉ reçoit une quantité énorme de demandes d'entrevues et elle les accepte en autant qu'elles soient bien intentionnées. Cette approche assure de saines communications et une transparence limpide de la part du CSFP.

Les P'tits cerfs-volants :

Le CSFP a déposé une demande phase II pour les fonds de financement PLOÉ. Suite à une discussion avec la DG de la FFTNL, une réflexion et une disucssion avec EDU, le CSFP a cru important de venir en aide. Le projet proposé vise à fournir une subvention à la garderie Les P'tits cerfs-volants qui opère à St. John's. En raison de Covid-19, la garderie a présenté un déficit de 30 000 $ en raison du manque de fréquentation des enfants pendant la pandémie.

Les domaines de résultats ciblés :

- Recruter de futurs étudiants au CSFP,
- Maintenir les services francophones dans la langue de la minorité.

De bonnes relations entre partenaires en valent la peine !

PROJETS IMMOBILIERS

Les projets capitaux sont dirigés par le département de Transports et Infrastructures. Cependant, le CA doit déposer des demandes au département de l'Éducation. Le CSFP a reçu accusé de réception concernant la demande d'argent pour le dépôt de l'agrandissement à l'école Boréale à HVGB. Pour le moment, tout est sur pause et va le rester jusqu'après les élections provinciales. Le projet de la 2e école M-12 et centre communautaire à St. John's n'avance pas. Le budget promis est géré par le département de Transport et Infrastructure, mais malheureusement aucune rencontre a cet égard n'a été accordée au CSFP depuis 2020. La pandémie et maintenant les élections ont sûrement un impact. Le CA du CSFP aura à décider des prochaines étapes; toutefois, le CSFP déposera une demande de projet révisée une fois que le nouveau gouvernement sera en place.

Il y a de l'entretien régulier depuis janvier 2021, mais pas de gros projets de rénovations/construction.
Voici une courte description :

Depuis la dernière réunion du CSFP, nous avons coordonné des projets d'entretien mineurs pour les six bâtiments.

- Entretien des lumières par nos électriciens – RDN, ÉGV et Sainte-Anne pour l'intérieur et Boréale pour les lumières de l'extérieur.
- Chauffage - surtout à RDN (nouvelle pompe d'eau), GV (discussions avec les locataires et Nfld HVAC sur la gestion du chauffage) et à Sainte-Anne.
- Internet – efforts pour rétablir la connexion fibre originale de la compagnie Eastlink.
- Plombier – urinoir à Sainte-Anne et fuites dans le plafond.

- Charpenterie – ENVOL (percer des tous dans le plancher du gymnase pour des poteaux des sports).
- Enseignes – Boréale (zone scolaire – défense de circuler en motoneige.)
- Installation d'un lave-vaisselle – Boréale.

Tout récemment, en collaboration avec le ministère des Transports et de l'Infrastructure (TI), le CSFP a commencé la planification des projets de rénovations majeures pour l'année 2021-2022 que TI pourra gérer pour nous. Dernièrement, nous jouissons d'une très bonne collaboration du ministère. Plusieurs de ces projets sont la continuation de projets sur lesquels nous avons travaillé en 20-21, mais que nous n'avons pas achevés. Voici les projets en discussion :

- Nouveaux systèmes intercoms – 504k – Boréale, NDC et CGV
- Installation de lifts d'escalier – 150k - ENVOL et NDC
- Terrains de jeux – ENVOL, Sainte-Anne, CGV et Boréale
- Nouvelle façade extérieure en bois – 35k - Sainte-Anne
- Nouveaux systèmes de serrures des portes – 50k – Sainte-Anne et NDC
- Réparation à la fondation des classes modulaires de l'ÉGV – 30k
- Aménagement d'une nouvelle salle d'études domestiques – 25k – ENVOL
- Installation d'une fontaine proche du gymnase – 10k – ENVOL
- Modification du système de sécurité des portes extérieures - NDC

ACTIVITÉS

Réalisées :

- Rencontre du comité de liaison NLTA – le 25 janvier - virtuelle
- Rencontre CSFP (comité exécutif) et MÉ : Consultations – Plan d'action de l'Entente Canada-Terre-Neuve-et-Labrador - Rencontre virtuelle le 26 janvier
- Symposium annuel de l'ACÉPO – le 28 janvier – virtuelle
- Rencontre DPG (SiteWeb)– le 1 février – virtuelle
- Entrevue Radio Canada – 1 février
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 3 février – virtuelle Skype
- Rencontre EDU - Stratégie de recrutement et de rétention des enseignants dans les écoles de langue française en situation minoritaire – le 4 février - Skype
- Réunion FNCSF/RNDGÉ - Session d'échanges sur les enjeux prioritaires des conseils scolaires – le 5 février – virtuelle
- Réunion comité de liaison du NLTA - membres du comité de liaison du CA – le 8 février
- Réunion du comité de liaison du NLTA – le 9 février – Zoom
- Rencontre avec les parents et conseil de parents de l'école Boréale – le 10 février – Google Meet
- Rencontre hygiéniste médecin en chef - Dre Fitzgerald – le 12 février
- Entrevue – Radio Canada Atlantique – le 15 février
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 17 février – virtuelle Skype
- Webinaire Discitus - gratuit pour administrateur.trice.s et directions générales - La relation CA - DG : créer une synergie et une culture d'imputabilité – le 15 février – Zoom
- Rencontre ACFSJ/CSFP – bibliothèque du CGV – le 18 février – Google Meet
- Rencontre avec Santé publique (Dre Fitzgerald), EDU et le NLESD – le 25 février – Zoom
- Réunion EDU – PLOÉ – le 1 mars - Skype
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 3 mars – virtuelle Skype
- Webinaire Discitus - Faire ressortir le meilleur des employé.e.s : différencier l'encadrement, la supervision et l'évaluation du rendement – le 4 mars – Zoom

- Réunion du Comité sur petite enfance CNPF-FNCSF-RNDGE – regroupement national – le 9 mars - Zoom
- Atelier Discitus – La cohésion d'équipe – exclusivement pour le personnel du siège social et les directions des écoles – le 10 mars – virtuelle Zoom
- Rencontre du Comité de la Société Nationale de l'Acadie (RTC) – regroupement atlantique – Google Meet
- Conférence de presse EDU (ministre, DG CSFP et NLESD) – le 11 mars – Skype
- Webinaire Discitus gratuit pour directions générales - Évaluer le rendement de la direction générale : performance organisationnelle, santé organisationnelle et responsabilités fiduciaires – le 11 mars – Zoom
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 17 mars – virtuelle Skype
- Rencontre NLASSA – le 17 mars - Google Meet
- Webinaire Discitus gratuit pour directions générales - Réaliser et faire vivre son plan stratégique : du document tablette à l'outil ultime de réussite organisationnelle – le 18 mars – Zoom
- Réunion du comité des finances du CA – le 19 mars – Google Meet
- Rencontre d'équipe du siège social – premier mercredi du mois (mars a été remplacé par l'atelier)
- Rencontre des directions des écoles – premier vendredi du mois
- Rencontre du comité exécutif – hebdomadaire et/ou au besoin

À venir :

- À la découverte de nos cultures : 21 ans déjà – le 21 mars – Rogers TV / YouTube
- Rencontre Réseau Santé FFTNL - comité directeur / Steering Committee – le 24 mars - Microsoft Teams
- Webinaire Discitus - Les objectifs opérationnels normalisés : les bases solides de l'organisation performante (avec Pierre Bourbeau) – 25 mars – Zoom
- Rencontre - Comité aviseur RJFTNL (2020-2021) / Francophone Justice Network Annual Steering – le 25 mars – Microsoft Teams
- Établir les conditions gagnantes pour une santé mentale en milieu de travail : le rôle de l'organisation en 13 composantes pratiques (avec Jean-François Claude) – le 1er avril - Zoom
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 31 mars – virtuelle Skype
- Le retour au travail post COVID - vaccins, télétravail, révision des conditions de travail (avec Me Sébastien Lorquet) – le 1er avril – Zoom
- Le Forum virtuel « Petite enfance en santé 2021 », organisé par le Réseau santé en français de Terre-Neuve-et-Labrador, le 1eravril – Microsoft Teams
- Réunion du Comtié aviseur RTC (SNA/Diversis) – le 12 avril – Google Meet
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 14 avril – virtuelle Skype
- Réunion *Education + Training Working Group* – le 15 avril – virtuelle
- Rencontre du RNDGÉ – RV Trimestriel – le 15 avril – virtuelle
- Webinaire Discitus - La gestion du risque : protéger l'organisme et faire preuve de diligence – le 15 avril – Zoom
- Formation NLASSA - PL Session with Tom Schimmer – le 16 avril - Google
- Webinaire Discitus - Démarchage politique, représentation, activisme et rôle de porte-parole : avancer les enjeux de la communauté (avec Carol Jolin et Bryan Michaud) – le 22 avril – Zoom
- Formation NLASSA - PL Session 2 with Tom Schimmer – le 27 avril - Google
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 28 avril – virtuelle Skype
- Webinaire Discitus - Les 5 C de la communication efficace : communiquer avec impact en toute simplicité (avec Roxanne Deevey) – le 29 avril – Zoom

- Conférence annuelle CAPSLE – Rivers of Change: Trans Canada Trends in Education Law – du 2 au 4 mai - virtuelle
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 12 mai – virtuelle Skype
- RNDGE Réunion d'affaires – le 13 mai à Ottawa ou virtuelle
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 26 mai – virtuelle Skype
- Comité sur petite enfance CNPF-FNCSF-RNDGE – le 2 juin – virtuelle Zoom
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 9 juin – virtuelle Skype
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 23 juin – virtuelle Skype

Prochaines dates des réunions du CA :

113e RR : 19 juin 2021

24e AGA : 27 novembre 2021, de 13h à 14h

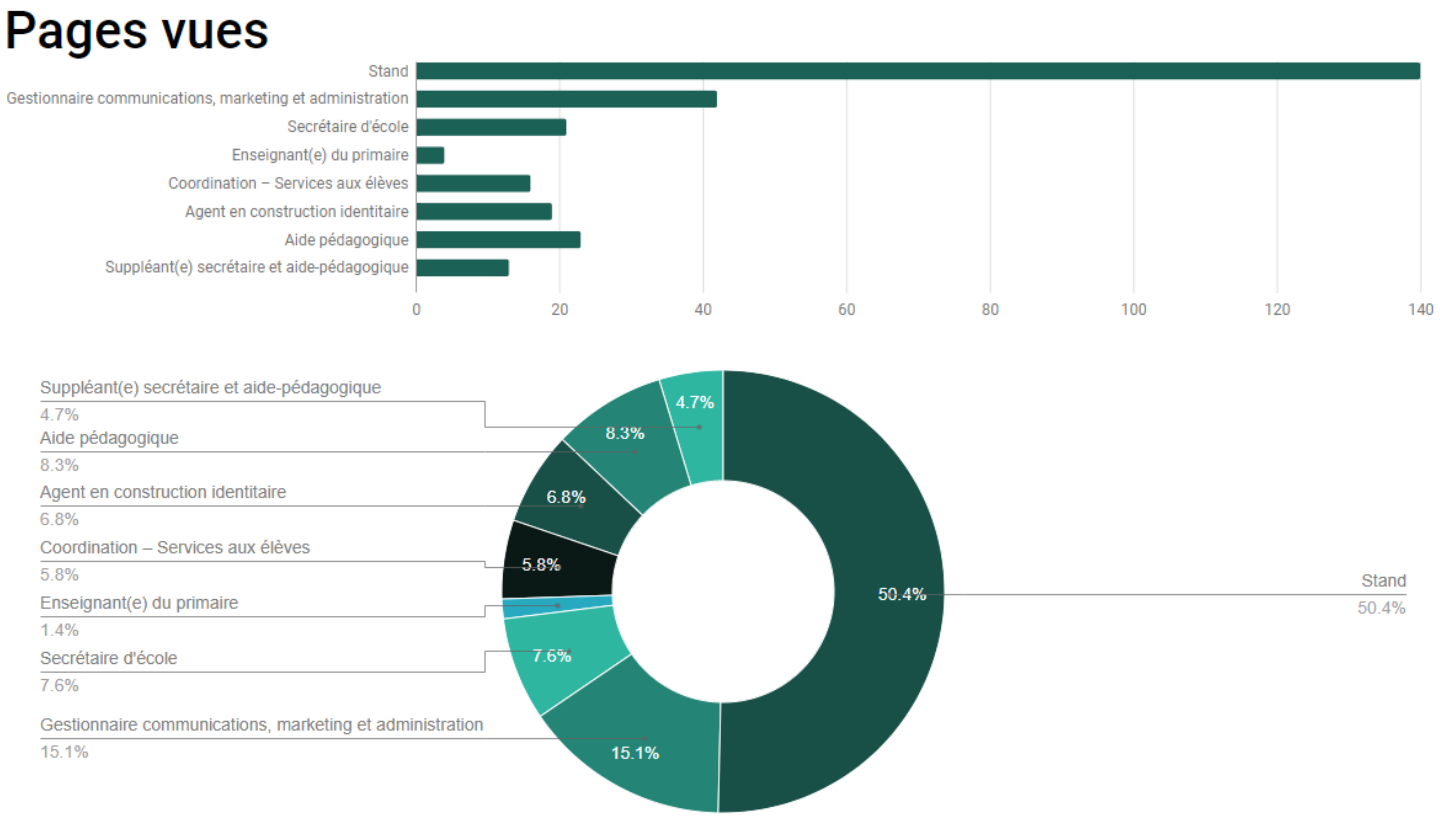
Annexe 1

Annexe liée au rapport des ressources humaine du mois de mars 2021
Statistiques participation salons virtuels

Salon virtuel de l'emploi :

Destination Canada :

# d'offres d'emploi	# de pages vues	# de cliques sur Postuler	# de click sur clavardages	# de visiteur
7	278	11	7	103



Nombre total de visites : **3530**
Nombre de candidatures : **1471** (soit environ **42%** du nombre total de visites), d'autres candidatures ont été reçues depuis l'obtention de ces chiffres.
Détails des candidatures reçues : Agent en construction identitaire **121**, Aide pédagogique **345**, Gestionnaire en communications, marketing et administration **440**, Secrétaire d'école **565**

Annexe 2

Voir document : Annexe 2_services_éducatifs_20 mars

L'ENSEIGNEMENT ET L'APPRENTISSAGE : le 15 février 2021

Année	Temps d'enseignement/Activités	Ressources *
M à la 3e	Cinq (5) heures d'enseignement par élève par semaine Mettre l'accent sur les RAS en français et mathématiques pour favoriser le développement de la littératie et de la numératie → On pourra faire des rencontres et des mini-leçons. Il faudra une variété d'activités qui permettront aux élèves de continuer à développer leurs habiletés. L'expérience de la fermeture l'année dernière a montré que les enseignants ont eu du succès avec leurs sites web. → 15 minutes de lecture par jour (en plus des autres activités d'apprentissage) → 30 minutes d'activité physique (activités proposées par l'enseignant(e) d'éducation physique)	Suite Google en Éducation Sites/activités/ressources de l'Internet Activités envoyées par courriel Bibliothèque publique pour les livres numériques (Plusieurs élèves ont des cartes de bibliothèque.) Zorbit Manuels
4e à la 6e	Huit (8) heures d'enseignement par élève par semaine Mettre l'accent sur les RAS en français et mathématiques qui favorisent le développement de la littératie et de la numératie. Intégrer des RAS des programmes de sciences, de sciences humaines et de mieux-être (en mettant l'accent sur l'apprentissage social et émotionnel et la santé mentale) → On pourra faire des rencontres et des mini-leçons. Il faudra une variété d'activités qui permettront aux élèves de continuer à développer leurs habiletés. → 20 à 30 minutes de lecture par jour (en plus des autres activités d'apprentissage). À noter que ceci ne doit pas être fait en une seule fois. Cela peut bien être deux sessions de 10 à 15 minutes. Le genre de lecture est au choix de l'élève (histoires, roman, magazine, article en ligne). → 30 minutes d'activité physique (activités proposées par l'enseignant(e) d'éducation physique)	Google Meet Google Sites Google Drive Gmail Google Classroom Sites/activités/ressources de l'Internet Activités envoyées par courriel Bibliothèque publique pour les livres numériques (Plusieurs élèves ont des cartes de bibliothèque.) Manuels
7e à la 9e	Quinze (15) heures d'enseignement par élève par semaine, incluant la lecture et l'activité physique. Mettre l'accent sur les RAS en français, mathématiques, sciences, sciences humaines et anglais. Intégrer le mieux-être (en mettant l'accent sur la santé physique et mentale) → Français (5 heures), mathématiques (4 heures), sciences (2 heures), sciences humaines (2 heures), anglais (2 heures) → 30 minutes de lecture par jour (en plus des autres activités d'apprentissage). À noter que ceci ne doit pas être fait en une seule fois. Cela peut bien être deux sessions de 15 minutes. Le genre de lecture est au choix de l'élève (histoires, roman, magazine, article en ligne). → 30 minutes d'activité physique (activités proposées par l'enseignant(e) d'éducation physique)	Google Meet Google Sites Google Drive Gmail Google Classroom Sites/activités/ressources de l'Internet Activités envoyées par courriel Bibliothèque publique pour les livres numériques (Quelques élèves ont des cartes de bibliothèque.) Manuels

10e à la 12e	Trois (3) heures d'enseignement par semaine pour chaque cours à deux crédits. Une heure et demie (1,5) d'enseignement par semaine pour chaque cours à un crédit.	Google Meet Google Sites Google Drive Gmail Google Classroom Sites/activités/ressources de l'Internet Activités envoyées par courriel Bibliothèque publique pour les livres numériques (Quelques élèves ont des cartes de bibliothèque.) Manuels

L'ENSEIGNEMENT ET L'APPRENTISSAGE : le 1er mars 2021

Année	Temps d'enseignement/Activités	Ressources *
M à la 3e	1,5 heure chaque jour, incluant l'accueil avec toute la classe. (7,5 heures par semaine) Mettre l'accent sur les RAS en français et mathématiques pour favoriser le développement de la littératie et de la numératie. Toutefois, il faut élargir les RAS, pour inclure les sciences, les sciences humaines, la musique, les arts plastiques, l'enseignement religieux, la santé (le bien-être), l'éducation physique. → On peut faire des rencontres et des mini-leçons, des activités synchrones et asynchrones. Il faudra une variété d'activités qui permettront aux élèves de continuer à développer leurs habiletés. → La musique : animer de petites sessions de musique. On peut inclure l'activité de la semaine (par ex. dans la Classe). → Inclure l'activité physique (ex. une pause-bougeotte, des étirements, du yoga) → 15 minutes de lecture par jour (en plus des autres activités d'apprentissage) → 30 minutes d'activité physique (activités proposées par l'enseignant(e) d'éducation physique)	Suite Google en Éducation Sites/activités/ressources de l'Internet Activités envoyées par courriel Bibliothèque publique pour les livres numériques (Plusieurs élèves ont des cartes de bibliothèque.) Zorbit Manuels
4e à la 6e	2,5 heures chaque jour, incluant l'accueil avec toute la classe, (12,5 heures par semaine) Mettre l'accent sur les RAS en français et mathématiques qui favorisent le développement de la littératie et de la numératie. Intégrer des RAS des programmes de sciences, de sciences humaines et de mieux-être (en mettant l'accent sur l'apprentissage social et émotionnel et la santé mentale), l'anglais, l'enseignement religieux, la musique, les arts plastiques, l'éducation physique. Français (5 heures), Maths (4 heures), Anglais (1,5 heure). → On peut faire des rencontres et des mini-leçons. Il faut une variété d'activités qui permettront aux élèves de continuer à développer leurs habiletés. Travailler de façon transdisciplinaire permet de maximiser le temps d'enseignement et d'apprentissage. → La musique : animer de petites sessions de musique. On peut inclure l'activité de la semaine (par ex. dans la Classe). → Inclure l'activité physique : inclure des activités dans la Classe (ex. une pause-bougeotte, des étirements, du yoga) → 20 à 30 minutes de lecture par jour (en plus des autres activités d'apprentissage). À noter que ceci ne doit pas être fait en une seule fois. Cela peut bien être deux sessions de 10 à 15 minutes. Le genre de lecture est au choix de l'élève (histoires, roman, magazine, article en ligne). → 30 minutes d'activité physique (activités proposées par l'enseignant(e) d'éducation physique)	Google Meet Google Sites Google Drive Gmail Google Classroom (la Classe) Sites/activités/ressources de l'Internet Activités envoyées par courriel Bibliothèque publique pour les livres numériques (Plusieurs élèves ont des cartes de bibliothèque.) Manuels
7e à la 9e	3 heures par jour (15 heures par semaine.) Mettre l'accent sur les RAS en français, mathématiques, sciences, sciences humaines et anglais. Intégrer le mieux-être (en mettant l'accent sur la santé physique et mentale). Ajouter la musique, les arts plastiques, la technologie, l'économie familiale, l'enseignement religieux, l'éducation physique. → Français (5 heures), mathématiques (4 heures), sciences (1,5 heures), sciences humaines (1,5 heures), anglais (1,5 heures), les autres matières (1,5 heures). Travailler de façon transdisciplinaire permet de maximiser le temps d'enseignement et d'apprentissage. → La musique : animer des sessions de musique. On peut inclure l'activité de la semaine (par ex. dans la Classe). → Inclure l'activité physique : inclure des activités dans la Classe (ex. une pause-bougeotte, du yoga)	Google Meet Google Sites Google Drive Gmail Google Classroom (la Classe) Sites/activités/ressources de l'Internet Activités envoyées par courriel Bibliothèque publique pour les livres numériques (Quelques élèves ont des cartes de bibliothèque.)

	→ 30 minutes de lecture par jour (en plus des autres activités d'apprentissage). À noter que ceci ne doit pas être fait en une seule fois. Cela peut bien être deux sessions de 15 minutes. Le genre de lecture est au choix de l'élève (histoires, roman, magazine, article en ligne). → 30 minutes d'activité physique (activités proposées par l'enseignant(e) d'éducation physique)	Manuels
10e à la 12e	Trois (3) heures d'enseignement par semaine pour chaque cours à deux crédits. Une heure et demie (1,5) d'enseignement par semaine pour chaque cours à un crédit.	Google Meet Google Sites Google Drive Gmail Google Classroom (la Classe) Sites/activités/ressources de l'Internet Activités envoyées par courriel Bibliothèque publique pour les livres numériques (Quelques élèves ont des cartes de bibliothèque.) Manuels