CONSEIL SCOLAIRE FRANCOPHONE PROVINCIAL

RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION

111e Réunion régulière du CSFP

Le samedi 23 janvier 2021, à 9h TN et 8h30 Labrador

Par la présente, je vous fais part en résumé des faits saillants et des activités survenues depuis mon rapport du 28 novembre 2020 ainsi que des activités à venir d'ici la prochaine réunion du CA.

GOUVERNANCE

Poste vacant :

Un poste de conseiller sur la côte ouest demeure vacant. Une annonce est diffusée sur le site web du conseil et une démarche est faite auprès des communautés; toutefois, il ne semble pas y avoir de l'intérêt.

POLITIQUES

Je tiens à remercier la gestionnaire du plan stratégique, des politiques et à l'administration d'avoir executée et collaborée avec moi et l'équipe à élaborer ou réviser 19 politiques sur environ 75 politiques au total au CSFP. En ce moment, nous n'avons ciblé que 40 politiques. Cette tâche est énorme et nous sommes heureux de dévoiler le travail déjà compléter. En annexe vous retrouverez le rapport sur les politiques, le calendrier et le plan pour ce projet. Je note que cette initiative ne pourrait ne pas mieux tomber avec le lancement du nouveau site web du CSFP qui sera lancé prochainement.

RESSOURCES HUMAINES

Nouveau poste:

Un poste d'agent en construction identitaire a été créé et est nouvellement affiché. N'hésitez pas à le distribuer dans vos réseaux.

Postes vacants:

- École Sainte-Anne:
  - Enseignant(e) de l'élémentaire
- École Boréale:
  - Enseignant(e) du primaire
  - Secrétaire
  - Aide pédagogique
- Centre éducatif l'ENVOL:
  - Aide-élève

Candidatures:

Une candidature reçue pour le poste de secrétaire (École Boréale). La personne a été reçue en entrevue par la gestionnaire en ressources humaines et la direction de l'école Boréale le vendredi 8 janvier.

Trois candidatures reçues pour le poste d'aide-élève (centre éducatif l'ENVOL). Suivi à faire avec la direction de l'école pour commencer le processus de recrutement (entrevue, etc..).

Poste vacant comblé:

Un des postes vacants (enseignante de l'élémentaire à l'école Sainte-Anne) est comblé à nouveau par le retour de congé maternité de l'enseignante depuis le 14 décembre 2020.

Le poste d'orthophoniste est comblé. La personne vient de recevoir sa certification pour pratiquer à Terre-Neuve-et-Labrador et elle a commencé son travail.

Notre nouveau technicien en informatique est entré en fonction le 28 décembre dernier afin de soutenir notre gestionnaire en information.

Mesure gouvernementale concernant les enseignant(e)s à la retraite:

Une nouvelle mesure du gouvernement nous permet depuis peu d'embaucher des enseignant(e)s à la retraite pour 90 jours (contre 65 auparavant).

Remplacement:

Nous sommes actuellement en attente de la décision du ministère pour embaucher une enseignante à la retraite (remplacement) jusqu'à la fin de l'année scolaire 2020-2021 à l'école Sainte-Anne. Elle occupera le poste d'ERP (enseignante ressource pédagogique) /enseignante en lecture.

Embauche de suppléant(e)s:

Les démarches commencées en décembre (demande de certification pour ressources d'urgence) ont abouti à l'embauche d'une nouvelle enseignante suppléante pour nos écoles de la côte ouest (Sainte-Anne et Notre-Dame-du-Cap).

Actions passées et à venir pour le recrutement:

- Le site internet du CSFP ainsi que les sites des 6 écoles de la province sont actuellement en pleine mise à jour. L'onglet carrière permettra dorénavant de postuler directement par le biais du site internet et également d'effectuer un premier filtrage des candidats (diplôme, expérience, etc.) afin de faciliter le processus de recrutement. De plus, les sites spécifiques aux écoles soulieront les particularités de chacune (ainsi que celles des communautés) afin d'améliorer l'attractivité et la rétention en région. Cela sera donc une belle vitrine pour attirer de potentiels enseignant(e)s dans nos écoles.

- Création d'une page Linkedin pour le recrutement:
  Linkedin est un réseau social pour les professionnels et un très bon outil de recrutement. Cela améliorera la visibilité du CSFP et de ses offres d'emplois.

- Participation à des salons d'emplois virtuels:

Malgré la conjoncture actuelle, les salons d'emplois perdurent de façon virtuelle et permettent même de toucher certains candidats qui n'auraient pu être en présentiel.
Certains organismes et universités proposent donc toujours des salons d'emplois et le CSFP y participe.

Voici quelques salons virtuels à venir prochainement: la Job B (promotion de débouchés professionnels en français auprès des élèves de 12e année d'immersion francophone et des écoles francophones de Terre-Neuve-et-Labrador), le salon virtuel de l'emploi, organisé par le RDÉE Canada et Destination Canada, organisé par l'ambassade du Canada en France.

Formation:

La gestionnaire des ressources humaines étudie actuellement, avec la direction générale de l'éducation, différentes possibilités de formation pour l'équipe du bureau, ainsi que les directions d'écoles. La ou les formations (nous étudions plusieurs formats) auraient pour objectif de développer, entre autres, le leadership et de renforcer la cohésion d'équipe afin d'améliorer le bien-être, et par conséquent, la rétention de nos employés. Les besoins en formation du personnel seront aussi évalués grâce au sondage d'appréciation (voir plus bas).

La gestionnaire des ressources humaines va participer à une formation webinaire offerte par Ceridian sur la vaccination contre la Covid-19 pour les employeurs. Nous en saurons plus sur nos obligations légales et nous serons ainsi mieux préparés pour répondre aux questions de nos employés à ce sujet.

Autres tâches RH et reprise de dossiers:

L'organigramme du CSFP a été mis à jour pour l'année 2020-2021. On remarque une augmentation de 24% des employés cadres depuis la dernière année.

La gestionnaire des ressources humaines étudie également actuellement les différentes possibilités de faire un appel à une firme extérieure pour effectuer le sondage d'appréciation du personnel du CSFP. C'est une solution qui a été choisie par d'autres conseils scolaires ayant un nombre restreint d'employés afin de respecter la confidentialité des employés et d'obtenir de leur part des réponses véritables.

La gestionnaire des ressources humaines a rempli ses objectifs pour la fin de l'année 2020 en ayant repris les dossiers suivants: gestion de la paye des enseignants (TCAS), gestion des entrées et personne-ressource pour les employés pour le régime de pension et les assurances, processus de recrutement (entrevue et administratif), gestion du dossier Santé et Sécurité au Travail, Workplace NL (accidents du travail, arrêts maladie, etc.), rapports mensuels auprès de Statistique Canada et gestion des congés du personnel et des membres de l'exécutif.

Un des prochains objectifs majeur en RH est la révision/mise à jour des descriptions de tâches pour les employés du CSFP.

Conventions collectives

Je suis ravie de vous annoncer que la date prévue pour traduire la convention collective est le 31 mars 2021. La convention collective de Labrador Ouest n'a pas encore été négociée, mais une fois qu'elle sera signée le gouvernement en fera la traduction. C'est depuis 2017 que je revendique la traduction de ses conventions collectives.

Après plusieurs rencontres avec le comité de négociation et le NLTA au sujet de la convention collective, le

gouvernement de Terre-Neuve-et-Labrador a conclu une convention collective provisoire avec la Newfoundland and Labrador Teachers 'Association (NLTA). Comme le veut l'entente de principe la convention collective provinciale actuelle de l'Association sera prolongée jusqu'au 31 août 2022 et sera à sujette à ratification d'environ 7 000 membres de la NLTA.

L'entente de principe touchera tous les aspects de la convention collective provinciale actuelle, à l'exception de certaines modifications spécifiques. Les modifications concernent une augmentation de salaire et une réduction des passifs financiers à long terme liés aux avantages postérieurs à l'emploi pour les nouveaux employés.

COVID-19

Comité

Un comité du gouvernement incluant le CSFP a été consistué. Il s'engage à tenir quatre séances régionales (Est, Centre, Ouest et Labrador) suivies d'une discussion / débriefing provincial. L'idée est d'impliquer les acteurs locaux, peut-être au niveau des administrateurs / enseignants pour faciliter les discussions au niveau régional de la santé publique / des écoles.

FINANCES

Le ministre de l'Éducation a approuvé le budget 2020-21 du CSFP. Une lettre officielle du ministre de l'Éducation à la DGÉ a été envoyée le 13 janvier 2021.

Le comité des finances s'est rencontré le vendredi 22 janvier 2021. Les états financiers intérimaires au CSFP démontrent un surplus. Ce surplus est dû à quelques dépenses qui ne se sont pas effectués durant la pandémie comme par exemple, les déplacements du personnel et des conseillers, et celles liées à la participation du personnel et des conseillers à des formations/symposium, de même que celles liées à l'embauche.

Le CSFP a reçu l'approbation du ministère de l'Éducation pour une demande de dotation supplémentaire du personnel enseignant jusqu'à la fin de l'année scolaire 2020-21.

Grâce à l'aide indéfectible de Mme Haven, notre comptable, nous sommes en mesure de vous transmettre une version provisoire de notre état de résultats de six mois se terminant le 31 décembre 2020.

1. Les résultats (surplus de 194k) sont très anormaux.
2. Le comité des finances s'est réuni pour parler de ces résultats et la lettre de gestion de nos vérificateurs.
3. Point important – puisque nous n'avons pas fait des états financiers pour le 31 décembre l'année dernière, les résultats de l'exercice précédent sont pour cinq mois et non six. (Pour les cinq mois se terminant le 30 novembre 2019.) Donc, en général, les revenus / dépenses de la colonne 2021 devraient être plus importants (dans un ratio d'environ 6 à 5) de ceux de 2020. Au lieu de ne pas du tout présenter des chiffres, nous croyons qu'il serait mieux d'au moins donner une comparaison d'une période de cinq mois.

PLOÉ

Patrimoine canadien (le 7 janvier)

Rencontre avec patrimoine canadien et les organismes francophones à TNL pour consultation. Une rencontre annuelle est d'ailleurs prévue.

Gouvernement provincial - Ministère de l'Éducation (le 26 janvier 2021)

L'invitation de participer à une rencontre virtuelle pour aider le Ministère dans l'élaboration d'un plan d'action pluriannuel dans le domaine des langues officielles.

Le plan d'action est élaboré dans le contexte du Protocole d'entente relatif à l'enseignement dans la langue de la minorité et à l'enseignement de la langue seconde et en particulier dans le contexte de *l'Entente Canada-Terre-Neuve-et-Labrador relative à l'enseignement dans la langue de la minorité et à l'enseignement de la seconde langue officielle*.

Le but de ces consultations est de déterminer les besoins et les priorités des parties prenantes en ce qui concerne l'enseignement du français langue de la minorité et du français langue seconde par rapport aux six (6) axes d'intervention. De plus, le but des consultations est de découvrir des initiatives que les parties prenantes pourraient prendre pour répondre aux besoins et aux priorités. Ces consultations permettront également de découvrir nos succès et les enjeux de notre organisme dans ce domaine.

PARTENARIATS

Signature des attentes entre le CSFP et le Gaboteur d'ici la fin de l'année scolaire, soit le 30 juin 2021. Les activités de publicité et les chroniques du CSFP seront en vigueurs.
Le CSFP a écrit des lettres d'appui aux projets du RDÉE et de la FFTNL.

PÉDAGOGIE :

SERVICES ÉDUCATIFS – ACTIVITÉS

1. On continue à exploiter les outils de la Suite Google en Éducation pour soutenir les enseignants à la mise en œuvre des programmes et pour partager des activités et des ressources. Ceci encourage aussi la collaboration parmi les collègues. (Ce sera aussi utile si jamais il faudra limiter l'accès aux écoles à cause de la COVID-19.)
2. Les coordonnatrices poursuivent l'organisation des pause-café. Ce sont des rencontres facultatives qui ont lieu le jeudi après les cours. C'est une occasion de discussion et un lieu d'échange liés à différents thèmes thématiques (par exemple, le bloc de numératie, les conversations mathématiques, le carnet de notes, intégrer l'apprentissage social et émotionnel à travers les programmes). Il s'agit d'une autre occasion à créer des liens et à encourager le partage et la collaboration.
3. Le CSFP est bien représenté à des comités du ministère de l'Éducation. Des coordonnatrices et la direction des services éducatifs siègent à divers comités, dont le comité consultatif de l'apprentissage social et émotionnel M à 12, le comité pour la mise en œuvre de la politique EAAÉ dans les écoles, les spécialistes en lecture M à 6, la mise en œuvre de nouveaux cours (Beaux-arts, Sciences humaines 3231), le développement du poste de l'assistant en enseignement et apprentissage, le comité de gouvernance de PowerSchool et le comité de transition du secondaire à l'université. La coordonnatrice de maths 7 à 12/sciences/technologie siège aussi au Groupe conseil d'éducateurs de Parlons sciences (national).
4. Le CSFP continue la mise en œuvre de la politique de l'enseignement et l'apprentissage adapté aux élèves. Les écoles de Phase III – École Notre-Dame-du-Cap, École Boréale, Centre éducatif l'ENVOL – ont fait de la formation les 4 et 5 janvier, préparée par la coordonnatrice de français en consultation avec du personnel du ministère de l'Éducation, et animée par elle et la direction des services éducatifs. Les autres coordonnatrices et le conseiller en orientation scolaire et counseling y ont aussi participé.
5. Bilan bilan des résultats décembre 2020. Voir rapport.

Formation des 4 et 5 janvier 2021 – tout le personnel enseignant

ENSEIGNEMENT ET APPRENTISSAGE ADAPTÉS AUX ÉLÈVES : LE PROCESSUS

L'enseignement et l'apprentissage adaptés s'appliquent à tous les élèves, à tout le personnel professionnel et paraprofessionnel de l'enseignement et à tous les styles apprentissages. La diversité des enseignant(e)s et des apprenants(e)s est soutenue dans le cadre d'une culture d'enseignement et d'apprentissage axée sur la collaboration. L'enseignement et l'apprentissage adaptés offrent aux élèves et aux enseignant(e)s l'occasion d'apprendre, de réfléchir et de grandir. L'enseignement et

l'apprentissage adaptés aux élèves sont revus par un cycle d'enquête collaborative qui exige que les équipes d'enseignement et d'apprentissage :

- recueillent et analysent les données d'enseignement et d'apprentissage;
- réfléchissent sur les progrès des élèves et la pratique des enseignant(e)s;
- répondent aux données en planifiant d'autres instructions et interventions;
- exécutent le plan;
- répètent le cycle.

Cette approche axée sur la collaboration et le travail d'équipe permet un affinement continu de la pratique des enseignant(e)s et une meilleure réponse aux besoins d'apprentissage des élèves. L'enseignement et l'apprentissage adaptés aux élèves impliquent trois équipes scolaires : l'équipe d'enseignement et d'apprentissage ; l'équipe de prestation de services ; et l'équipe de planification. Ces équipes favorisent un milieu d'apprentissage axé sur la collaboration et inclusif.

L'élève est au centre de ce processus. L'équipe d'enseignement et d'apprentissage gère l'enseignement et l'apprentissage des élèves selon le programme prescrit. L'équipe de planification supervise le plan éducatif des élèves qui doit répondre aux critères de besoins particuliers et à ceux qui ont besoin d'un plan d'enseignement individualisé. Le modèle d'apprentissage à trois niveaux est utilisé par l'équipe d'enseignement et d'apprentissage pour s'assurer que les besoins en littératie, en numératie et en apprentissage social et émotionnel des élèves inscrits au programme prescrit sont satisfaits; il offre également des possibilités aux élèves qui ont besoins d'accompagnements supplémentaires. L'équipe d'enseignement et d'apprentissage surveille les progrès des élèves et planifie un enseignement universel solide pour tous les élèves. Pour atteindre les objectifs d'apprentissage, certains élèves auront besoin d'un soutien supplémentaire sous la forme d'une intervention ciblée, et d'autres sous la forme d'une intervention intensive. L'intervention ciblée ou intensive doit être souple et adaptée aux données d'enseignement et d'apprentissage en cours. Pour certains élèves, la prestation d'une intervention intensive en plus de l'enseignement universel est insuffisante pour atteindre leurs objectifs d'apprentissage personnels et une consultation avec l'équipe de prestation de services est nécessaire. L'équipe de prestation de services peut suggérer des stratégies supplémentaires à l'équipe d'enseignement et d'apprentissage, ou soumettre l'élève à une évaluation globale. L'évaluation globale détermine si une exception est présente et si un plan d'enseignement individualisé est nécessaire. Une équipe de planification est mise sur pied pour les élèves qui ont besoin d'un plan d'enseignement individualisé. Les élèves qui n'ont pas besoin d'un plan d'enseignement individualisé continuent d'être suivis par l'équipe d'enseignement et d'apprentissage par le biais d'un modèle à trois niveaux. L'équipe de planification peut soutenir l'accès des élèves au programme fonctionnel prescrit en déterminant si des interventions intensives, ou des cours prescrits modifiés et/ou des accommodements sont nécessaires. Les directives de l'équipe de planification concernant le programme prescrit sont mises en œuvre par l'équipe d'enseignement et d'apprentissage. Si le programme fonctionnel prescrit ne règle pas efficacement le problème d'apprentissage des élèves, l'équipe peut décider qu'un ou plusieurs cours alternatifs ou qu'un programme fonctionnel alternatif sont appropriés. Un programme fonctionnel alternatif est réservé à un élève ayant une déficience cognitive moyenne à profonde. Un cours alternatif inférieur au niveau scolaire et un programme fonctionnel alternatif sont élaborés et enseignés par des enseignant(e)s en adaptation scolaire, soutenu(e)s par l'équipe de prestation de services. Un cours alternatif supérieur au niveau scolaire peut être rédigé et enseigné par un(e) enseignant(e) et/ou spécialiste en la matière. Les besoins particuliers,

l'évaluation globale et les données d'enseignement et d'apprentissage en cours servent à orienter les décisions de l'équipe de planification et de l'équipe d'enseignement et d'apprentissage. Si les données d'enseignement et d'apprentissage indiquent que les besoins de l'élève ont changé de manière importante et ne sont plus expliqués par l'évaluation globale, l'équipe de planification consulte alors l'équipe de prestation de services.

COMMUNICATION, PROMOTION ET ANIMATION CULTURELLE

Sites Web :

La refonte est un travaille ardu qui est en cours depuis plusieurs mois. Je remercie l'agente en communication, marketing, animation culturelle et à l'administration ainsi que tous ceux et celles qui ont dévoué leurs temps à réaliser ce projet. L'équipe DPG est une firme remarquable dans la conception de se projet qui sera lancé d'ici la fin de l'année scolaire 2020-21.

- **Le site web des Grands-Vents** (GV) est presque terminé. Il ne reste que quelques détails à vérifier (formulaires d'admission).
  Le site devra être approuvé par la direction des GV au plus tard le vendredi 29 janvier afin de pouvoir dédoubler ce site pour les cinq autres écoles.

- **Le site du CSFP** est terminé à plus de 85%

Promotion :

Une campagne de promotion pour les inscriptions pour la maternelle 2021-2022 à l'école des GV a été faite, car début décembre, il n'y avait que 12 inscriptions pour septembre 2021. Une publicité pour les médias sociaux et les sites web a été créée par l'agente de communication à cet effet. Début janvier, des dépliants promotionnels et des affiches ont également été envoyés par la poste à 85 services de garde de la grande région de St. John's.

Animation culturelle :

Les programmes de microsubvention Passepart et Vice-versa, financés par Patrimoine canadien, ont permis de réaliser beaucoup de projets dans les écoles du CSFP dont :

- des cours de guitare virtuels donnés durant toute l'année scolaire au Centre éducatif l'ENVOL, en collaboration avec le Réseau culturel francophone de TNL
- L'achat d'équipement de ski de fond pour l'école Boréale ainsi que des sorties au centre de plein air de Birch Brook, en collaboration avec Franco-Jeunes TNL
- Une série de séances d'entrainement virtuel pour les élèves de l'école Rocher-du-Nord, donné par une entraineuse professionnelle et un projet d'aménagement d'un espace extérieur pour les élèves et planifié par les élèves, en collaboration avec le Réseau santé en français de TNL
- Des ateliers sur la conception de courtes-pointes et la mise en place d'un projet de culture hydroponique à l'école Notre-Dame-du-Cap, en collaboration avec l'ARCO
- Présentation d'un concert virtuel interactif, en direct, à tous les élèves de l'école des Grands-Vents et des ateliers de peintures, de contes et de marionnettes, en collaboration avec le Réseau culturel francophone de TNL.

Le CSFP a soutenu financièrement l'événement « Français pour l'avenir, forum de TNL », événement pour le 7e à 12eannée de la province, qui sont en français langue première et en immersion. Cette année l'événement aura lieu le 25 février prochain, en virtuel.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Le gestionnaire informatique fera une mise à jour du département des TI. Les points présentés : politiques TI, achat d'équipements, Site web, formulaires électroniques, technicien en informatique.

PROJETS IMMOBILIERS

Nous avons dû reporter l'échéance pour les trois systèmes interphone au CGV en janvier, mais la bonne nouvelle, c'est que nous avons des soumissionnaires, donc le travail sera fait fort probablement au plus tard en avril.

Rénovations mineures :

- Les lampadaires ont été réparés au stationnement de l'ENVOL.
- Il y a un projet de lumières intérieures à RDN est en cours.
- Il y a eu un projet de réfection du terrain de l'École Sainte-Anne en cours.
- Et, après environ un an d'attente, les lumières du stationnement du CGV ont finalement été remplacées il y a environ deux semaines.

ACTIVITÉS

Réalisées :

- Comité en petite enfance FNCSF-CNPF (je suis représentante atlantique) - le 1er décembre
- Déposer le rapport annuel 2019-20 à EDU – le 1er décembre
- Déposer le plan stratégique 2020-23 à EDU – le 1er décembre
- Rencontre entre la DGÉ et agente des communications, marketing, construction identitaire et administration – chaque lundi
- Rencontre entre la DGÉ et la gestionnaire en RH – chaque mardi
- Rencontre avec le comité exécutif – chaque mardi
- Leçons de français avec un professeur de français du Québec - chaque mercredi
- Rencontre entre la DGÉ et la gestionnaire du plan de stratégique, des politiques et de l'administration – chaque vendredi
- Entrevue Radio Canada – la pénurie des enseignants – le 8 décembre - téléphone
- Rencontre Introduction MP et avancement des projets à la FPFTNL – le 8 décembre virtuelle
- Rencontre *Comité de negotiation NLTA Proposal Review and Discussion on January Employer Response* – le 11 décembre – virtuelle Skype
- Réunion extraordinaire du CA (Re : politiques) – le 15 décembre – Google Meet
- Participation – formation CSFP : L'enseignement et l'apprentissage adaptés aux élèves - Le processus – le 4 et 5 janvier (mot de bienvenue de la DGÉ – le 4 janvier) - virtuelle
- Rencontre *Touchpoint* avec EDU – le 6 janvier – annulé
- Séance de dialogue relative à l'éducation pour Terre-Neuve-et-Labrador // Discussion session on education for Newfoundland and Labrador – le 7 janvier – virtuelle – MS Teams
- Rencontre Initialle avec le sous-ministre (Dr. Greg O'Realy) au MÉ nouvellement en poste – le 20 janvier - téléphone
- Réunion du comité de construction du CA – le 20 janvier – virtuelle
- Réunion avec les parents de l'ÉSA – le 21 janvier - virtuelle
- Réunion du comité des finances du CA – le 22 janvier – virtuelle
- Réunion *Education + Training Working Group* – le 21 janvier - virtuelle

À venir :

- Rencontre du comité de liaison NLTA – le 25 janvier - virtuelle
- Rencontre CSFP (comité exécutif) et MÉ : Consultations – Plan d'action de l'Entente Canada-Terre-Neuve-et-Labrador - Rencontre virtuelle le 26 janvier
- Symposium annuel de l'ACÉPO – le 28 janvier - virtuelle
- Rencontre du FNCSF/RNDGÉ – le 5 février – virtuelle
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 3 février – virtuelle Skype
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 17 février – virtuelle Skype
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 3 mars – virtuelle Skype
- Réunion *Education + Training Working Group* – le 4 mars – virtuelle
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 17 mars – virtuelle Skype
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 31 mars – virtuelle Skype
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 14 avril – virtuelle Skype
- Réunion *Education + Training Working Group* – le 15 avril - virtuelle
- Rencontre du RNDGÉ – RV Trimestriel – le 15 avril – virtuelle
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 28 avril – virtuelle Skype
- RNDGE Réunion d'affaires – le 13 mai à Ottawa ou virtuelle
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 12 mai – virtuelle Skype
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 26 mai – virtuelle Skype
- Comité sur petite enfance CNPF-FNCSF-RNDGE – le 2 juin – virtuelle Zoom
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 9 juin – virtuelle Skype
- *Bi-weekly Touchpoint meeting EDU* – le 23 juin – virtuelle Skype
- Rencontre d'équipe du siège social – premier mercredi du mois
- Rencontre des directions des écoles – premier vendredi du mois
- Rencontre du comité exécutif – hebdomadaire et/ou au besoin

Prochaines dates des réunions du CA :

112e RR : 20 mars 2021
113e RR : 19 juin 2021

24e AGA : 27 novembre 2021, de 13h à 14h

Cordialement, Kim