



## CONSEIL SCOLAIRE FRANCOPHONE PROVINCIAL DE TERRE-NEUVE-ET-LABRADOR

### DEMANDE D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL – PERSONNEL ENSEIGNANT

*La direction de l'école doit soumettre la demande à la direction des services éducatifs au moins deux semaines avant la date de la formation. Aucune demande ne sera acceptée sans la signature de l'enseignant(e) et de la direction de l'école (ou de la direction seulement si c'est une demande de son propre apprentissage professionnel).*

ENSEIGNANT(E): \_\_\_\_\_

ÉCOLE: \_\_\_\_\_

1. Description de l'apprentissage professionnel. [Le thème, les ateliers, les études, l'application à votre enseignement, par exemple. Attachez une copie de l'horaire/du calendrier si nécessaire.]

2. Comment cet apprentissage professionnel est-il lié à votre plan de perfectionnement professionnel?

3. Comment cet apprentissage professionnel sera-t-il bénéfique à l'apprentissage de vos élèves?

4. Faut-il de la suppléance? \_\_\_\_\_ Si oui, précisez la(les) date(s) ou les heures

L'enseignant(e)\* \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Direction de l'école\* \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

*\*Votre nom tapé dans l'espace représente votre signature.*

---

**SECTION RÉSERVÉE AU BUREAU ADMINISTRATIF DU CSFP**

\_\_\_\_\_ **Approuvée** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Refusée** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Direction des services éducatifs** \_\_\_\_\_

**Date** \_\_\_\_\_