



**Procès verbal
RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE
Jeudi 23 octobre 2025**

1. Bienvenue et mot de la direction de l'école et présentation des nouveaux membres
La direction souhaite la bienvenue à tous les membres et remercie chacun pour son engagement.
Les nouveaux membres du conseil sont présentés : Kelly Hynes Curties, Greg Campbell, Anny Cyrenne et Candace Smith (parents).
Alyson Byrne (parent) poursuit son mandat cette année.
Anita Harris agit à titre de représentante du personnel enseignant.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
L'ordre du jour est adopté tel que présenté, proposé par Kelly Hynes-Curties et appuyé par Anny Cyrenne.
3. Élection de la présidence du conseil d'école
Madame Kelly Hynes Curties est élue présidente du conseil d'école pour l'année scolaire 2025-2026.
4. Suivis des rencontres précédentes
 - a. Demande pour une infirmière scolaire francophone
La direction n'a pas reçu de mise à jour récente sur ce dossier. Elle fera une relance au CSFP pour s'assurer que le dossier avance.
5. Rapport
 - a. Rapport de la direction
L'école compte 130 élèves de la maternelle à la 4e année répartis dans 10 classes. L'équipe comprend dix enseignants, dont deux spécialistes (musique et éducation physique), une enseignante-ressource, une bibliothécaire-enseignante et une monitrice de langue. La direction souligne la stabilité de l'équipe pédagogique et la collaboration efficace entre les

membres du personnel.

Quatre postes d'aides-élèves ont été alloués pour l'année scolaire 2025-2026. Trois postes sont pourvus et un demeure vacant en attendant l'entrée en fonction d'une personne déjà embauchée. Des retards ont été constatés dans le processus d'embauche en raison du manque de candidats, des délais de vérification policière et de la lenteur administrative. Ces retards ont eu un impact sur la capacité de soutien en début d'année, mais la situation s'est stabilisée cette semaine. Le manque de suppléants qualifiés, tant pour le personnel enseignant que pour le personnel de soutien, demeure un enjeu important.

Le programme de prématernelle a officiellement débuté le 2 juillet 2025. Ce programme, entièrement indépendant de l'école, est situé dans les locaux de l'École des Grands-Vents et contribue à faciliter la transition des enfants vers le système scolaire francophone.

Le plan de développement 2025-2026 se poursuit autour de trois axes :

- le climat scolaire positif
- la cohérence verticale en littératie;
- le développement de l'apprentissage en plein air et de l'engagement écologique.

Parmi les activités et événements prévus : Journée du chandail orange, Journée Amène-moi dehors, Semaine de l'immigration francophone, projets ArtsSmarts avec Anastasia Tiller, Activités Découvertes et relance de la chorale PassepART.

6. Levées de fonds

a.

La direction présente le bilan des levées de fonds et des dépenses effectuées avec les sommes recueillies.

Un total de 2 529 \$ a été amassé en 2024-2025. Cet argent a servi à différentes causes, notamment le soutien à des sorties scolaires, l'achat de matériel pour les programmes DIRE et MENTOR, de matériel sensoriel pour les élèves à besoins particuliers, de livres pour la bibliothèque et d'aménagements favorisant le bien-être des élèves.

b. Levées de fonds 2025-2026

Différentes options de levées de fonds ont été présentées lors de la rencontre. Le conseil a discuté de la possibilité de collaborer avec DFS Canada pour une vente de papier d'emballage, ainsi qu'avec Lovable Labels, Mabel's Labels et Colle à Moi pour des campagnes d'étiquettes personnalisées. Ces entreprises offrent un service bilingue et versent un pourcentage des ventes à l'école. Ces propositions seront analysées plus en détail d'ici la prochaine rencontre afin d'en déterminer la faisabilité et le calendrier.

7. Personnes ou groupes souhaitant s'adresser au conseil d'école

Aucune demande reçue.

8. Nouveaux points

a. Espace de l'école

La direction de l'école a soulevé la question du manque d'espace à l'école des Grands-Vents cette année. Le local destiné aux élèves à besoins particuliers est désormais un espace partagé avec les bureaux des deux enseignantes-ressources. Le local calme, auparavant accessible à tous les élèves, sert maintenant partiellement de local pour les interventions auprès des élèves à besoins spéciaux et partiellement de local de retrait en cas de crise.

La direction a également attiré l'attention sur la dégradation des unités modulaires, qui présentent un manque de confort en raison d'une isolation déficiente. De plus, la présence du programme de prématernelle a entraîné la perte de deux salles de classe; il ne reste donc que quatre salles dans la partie principale de l'école (excluant les modulaires).

Les membres ont profité de la rencontre pour visiter les locaux de l'école et mieux comprendre les enjeux liés au manque d'espace et aux besoins d'entreposage. À la suite de cette visite, la présidente préparera une ébauche de lettre destinée au conseil scolaire, qui sera présentée et discutée lors de la prochaine rencontre.

b. Une discussion a également eu lieu sur la participation parentale et les moyens de mieux intégrer les parents à la vie de l'école. Les membres ont discuté des défis liés à la communication avec les familles anglophones. Le conseil d'école propose que la présidente rédige un courriel de présentation du conseil, qui sera envoyé à toutes les familles. Ce message insistera sur le fait que tous les parents sont les bienvenus, y compris ceux qui ne parlent pas français, et encouragera la participation de tous à la vie scolaire.

9. Date de la prochaine rencontre : 11 décembre 2025

10. Clôture de la séance :

La séance est levée à 20h15